

Formation Business Objects BI 4.2 : Webi Initiation + Approfondissement

■ Durée :	4 jours (28 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	2 200,00 € HT (standard) 1 760,00 € HT (remisé)
■ Public :	Utilisateurs, Chef de projet Décisionnel, Contrôleur de gestion
■ Pré-requis :	Connaissances de tableur
■ Objectifs :	- Créer des documents Webi simples grâce à BI Launch Pad - - Mettre en œuvre l'éditeur de requêtes pour alimenter ses documents avec les données pertinentes de son choix - - aloriser et mettre en forme vos données métier avec les graphes - - Aller plus loin avec les fonctions - fusionner les dimensions - créer des requêtes complexes
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUS989-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,05 / 5

■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Qu'est-ce que l'informatique décisionnelle ?

Qu'est-ce que **Business Objects** ?

Autres logiciels de **Business Objects**

L'interrogation : qui fait quoi ?

La spécificité de **Business Objects** : la couche sémantique

Vocabulaire

BI LAUNCH PAD

Visualiser les documents

Gérer les documents (renommer, supprimer, classer)

Planifier l'exécution et l'envoi des documents

Modifier les préférences du portail

Créer mon InfoView (ma page d'accueil)

Recherche améliorée

Créer mes premiers documents

Connaître les éléments disponibles dans un univers

Présentation de l'éditeur de requête

Présentation de l'interface de mise en forme des données

Modifier un document existant / ajouter des données et les afficher

Gestion des rapports d'un document

Créer des tableaux simples verticaux, horizontaux

Créer des formulaires

Créer des tableaux croisés

Créer des graphiques

Maîtriser l'éditeur de requêtes

Créer ses filtres de requête (express ou avancé)

Utiliser les différents opérateurs ("Egal à", "Dans liste", "Correspond au modèle"...)

Filtre de requête avec invite (choix dynamique des valeurs du critère)

Requête avec invite : purge des données et rafraichissement automatique, paramétrage du fonctionnement de l'invite

Combiner les filtres de requête : opérateur ET, opérateur OU, combiner les opérateurs ET et OU

Notion de contextes

Propriétés d'une requête

Créer des documents multi-requêtes

Créer des sections

Créer des sauts dans le tableau, mise en forme du tableau

Mise en forme des cellules

Mise en forme du rapport

Créer des filtres fixes

Créer des filtres dynamiques par les contrôles d'entrée

Créer un classement

Appliquer une mise en forme conditionnelle

Valoriser vos données métiers

Créer un filtre de requête

Utiliser l'opérateur « Égal à »

Utiliser l'opérateur « Dans liste »

Utiliser l'opérateur « Correspond au modèle »

Utiliser l'opérateur « entre »

Créer un filtre de requête avec invite

Poser plusieurs filtres de requête

Relier des filtres par des « and »

Relier des filtres par des « or »

Gérer les priorités entre les filtres

Notion de contexte

Exploiter les données

Créer des variables

Créer un calcul simple

Transformer les calculs en variable

Valoriser vos données métiers avec les graphes

Créer des graphiques simples - mise en pratique

Transformer un tableau en graphe - mise en pratique

Propriétés des graphes - mise en pratique

Diagramme boursier - mise en pratique

Diagramme à bulles - mise en pratique

Diagramme nuage de mots clés - mise en pratique

Utiliser les formules et les variables

Mise en forme des cellules (rappel)

Les cellules pré programmées - Mise en pratique

Compléter les données par vos calculs, créer des variables

Créer un calcul simple et le transformer en variable - mise en pratique

Utiliser les fonctions

Les fonctions et les règles d'écritures

Fonctions - mise en pratique

Les requêtes complexes

Rappel sur les filtres de requête

Combiner des filtres de requête

Gérer les priorités entre filtres de requêtes

Utiliser les opérateurs complexes

Dépasser les limites des opérateurs complexes

Combiner les requêtes (Minus)

Combiner les requêtes (Intersection)

Combiner les requêtes (Union)

Utilité des sous-requêtes

Créer une sous-requête (DansListe, ALL)

Créer des documents multi-requêtes

Ajouter une nouvelle requête dans un document

La synchronisation automatique

La synchronisation manuelle

Multi requêtes dans un document : synchronisation automatique ou pas

Supprimer une synchronisation

Mise en pratique : document multi requêtes et synchronisation

Faire des calculs avancés

Limite des calculs automatiques

Intérêt de la syntaxe automatique étendue dans les formules

Utiliser l'opérateur "où" pour préciser un contexte

Utiliser l'opérateur "dans" pour préciser un contexte

Interprétation de l'erreur "#VALEURMULTI"

Contexte de calcul et contexte d'affichage

Utiliser l'opérateur "PourTout"

Utiliser l'opérateur "PourChaque"