

Formation InDesign : Initiation + Approfondissement

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09 72 37 73 73

■ Durée :	5 jours (35 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 875,00 € HT (standard - hors certification) 1 500,00 € HT (remisé - hors certification)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Maîtrise de l'environnement PC ou Mac
■ Objectifs :	Maîtriser les principales fonctionnalités d'InDesign - Savoir concevoir une maquette, manipuler des objets, du texte et des images et mettre en production tous ces outils
■ Modalités d'évaluation certificative :	Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000 Typologies de questions : Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Access (questions de manipulation dans Access) rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM Format du test : 35 questions – 60 minutes
■ Certification :	La formation prépare à la certification Concevoir des mises en page et des publications professionnelles avec InDesign détenue par Isograd, enregistrée le 18/12/2024 sous le numéro 6957 au Répertoire Spécifique de France Compétences . Taux de réussite : pas de données disponibles, calculé le 01/05/2025

■ **Modalités
pédagogiques,
techniques et
d'encadrement :**

- Formation synchrone en présentiel et distanciel.
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.
- Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.
- Un formateur expert.

■ **Modalités
d'évaluation :**

- Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.
- Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.
- Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.
- Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

■ **Sanction :**

Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

■ **Référence :**

PAO247-F

■ **Note de
satisfaction des
participants:**

4,80 / 5

■ **Contacts :**

commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

11 jours ouvrés en cas de financement CPF.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Découvrir Adobe Indesign

Apprendre son histoire

Connaître ses fonctionnalités

Comprendre ses différentes utilisations

Utiliser les fonctions de base d'Indesign, comprendre les formats et les couleurs

Différencier les types d'images : Bitmap et Vectoriel, les modes colorimétrique : RVB, CMJN et les couleurs Pantone.

Utiliser le cercle chromatique et les différentes représentations de la couleur.

Comprendre les principaux formats graphiques : Les formats natifs d'InDesign, le .indd.

Autres formats courants : PSD, AI, EPS, PDF, TIFF, JPEG.

Travailler en amont, le chemin de fer et la mise en page.

Utiliser les interfaces d'InDesign et de Bridge

Se familiariser avec les barres de menu, d'options, d'outils, les colonnes de panneaux, la personnalisation de l'interface. Utiliser les jeux de palettes

Maîtriser les Fondamentaux

Créer un nouveau document

Utiliser les paramètres prédéfinis / personnalisés

Créer un document prédéfini

Personnaliser l'espace de travail

Afficher des règles et grilles, caractéristiques des règles, origines et création de repères.

Utiliser l'outil de bloc graphique

Maîtriser l'outil sélection

Gérer les attributs : couleurs de contour et de remplissage

Utiliser le sélecteur de couleur

Gérer couleur et épaisseur de contour

Transformer des objets

Disposer des objets

Gérer les calques

Utiliser les touches de contraintes

Créer du texte

Créer des objets aux dimensions exactes

Sélectionner et positionner précisément des objets

Dupliquer des objets

Atelier : réaliser un document type carte de visite

Maîtriser les outils de dessin vectoriel

Utiliser l'outil sélection directe

Utiliser les outils de dessins vectoriel, modifications d'objets

Utiliser les outils de courbes de Bézier :

- Prendre en main l'outil plume
- Ajouter /supprimer des points d'ancrage
- Utiliser l'outil conversion de point
- Utiliser l'outil ciseau
- Couper un tracé
- Fermer un tracé
- Joindre deux tracés différents
- Fermer un tracé ouvert
- Pivoter, mettre à l'échelle, déformer
- Convertir de formes
- Utiliser l'outil pathfinder

Atelier : créer des blocs avec des formes personnalisés

Gérer les images importées et les blocs graphiques

- Importer des images depuis InDesign
- Importer des images depuis Bridge
- Importer des images multiples
- Importer des compositions Photoshop
- Importer des illustrations vectorielles Illustrator
- Aligner, répartir, transformer

Gérer le texte et les paragraphes

- Découvrir les types de polices : Serif, Sans Serif, Largeur fixe...
- Paramétrer les caractères : style de police, corps, approche, crénage, interligne...
- Importer des textes : avec mise en forme / sans mise en forme
- Utiliser les liens texte
- Utiliser les blocs texte et options
- Utiliser les textes en colonnes
- Utiliser les le chaînage
- Utiliser les textes sur des tracés

Atelier : réaliser une brochure avec pliages

Mettre en forme des textes

- Définir un style de caractère
- Définir un style de paragraphe
- Utiliser les objets ancrés
- Utiliser l'habillage de texte

Gérer des pages

- Utiliser le panneau Pages
- Utiliser la navigation entre les pages
- Utiliser les gabarits ou pages types
- Créer et appliquer des gabarits
- Numéroter des pages (folio)
- Insérer des pages
- Déplacer des pages
- Supprimer des pages

Atelier : mettre en forme un article complet sur plusieurs pages

Préparer pour l'impression

- Utiliser le contrôle en amont et l'assemblage
- Gérer l'impression d'un document
- Exporter le document en PDF
- Personnaliser les export PDF

Créer et modifier les tableaux dans Indesign

- Créer un tableau
- Gérer les options de tableau
- Importer des fichiers Word / Excel
- Insérer des texte et images
- Gérer les styles de tableau et de cellule

Atelier : réaliser des tableaux personnalisés

Créer une table des matières

- Utiliser des styles de paragraphes
- Créer la table des matières
- Mettre en page et mettre à jour la table

Atelier : réaliser un document type multi pages, créer et générer un sommaire automatique

Créer et gérer les livres

- Créer des chapitres
- Enregistrer les fichiers livre
- Modifier les options de synchronisation
- Synchroniser les chapitres

Atelier : réaliser un document multi pages avec des fichier synchronisés

Créer des documents interactifs

- Choisir des interaction entre les pages
- Créer un menu de navigation interactif
- Utiliser les hyperliens
- Créer des signets
- Dessiner des boutons interactifs
- Exporter un document PDF interactif

Atelier : sur la base d'un document multi pages, créer de boutons de navigation et de liens hypertextes sur un PDF interactif

Préparer pour l'impression

- Contrôler en amont et l'assemblage
- Gérer les couleurs et encres
- Limiter le nombre d'encres
- Utiliser les repères et fonds perdus
- Imprimer un document
- Exporter en PDF
- Personnaliser les options PDF

Passage de la certification (si prévue dans le financement)