

Formation InCopy avec InDesign

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 125,00 € HT (standard) 900,00 € HT (remisé)
■ Public :	Infographiste, maquettistes, rédacteurs, secrétaire de rédaction, éditeurs et toutes personnes intervenant dans le processus de production d'édition et de publication
■ Pré-requis :	Maîtrise de l'environnement PC ou Mac. Avoir suivi la formation InDesign initiation ou posséder les compétences équivalentes
■ Objectifs :	Intégrer et optimiser un processus de workflow (travail collaboratif, modifications et suivi de documents) dans la réalisation de publications périodiques
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	PAO100640-F

■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Découvrir InCopy

Les principes de base d'InCopy

Découvrir l'espace de travail, l'interface et les outils

Gérer les fenêtres et les panneaux

Personnaliser les menus

Modifier les préférences

Atelier : découvrir les outils disponibles dans l'interface

Préparer le flux de production

Préparer et organiser les documents

Créer un document dans InCopy

Ouvrir un document InDesign

Se déplacer dans les documents

Les différentes vues : Article, Épreuve en placard et Mise en page

Créer et administrer des utilisateurs et des groupes

Atelier : définir un process de travail

Calibrer du texte

Calibrage de texte

Modifier les options de calibrage

Atelier : configurer de multiples calibrage de texte

Utiliser InCopy et InDesign

- Configurer un flux de production
- Créer et gérer les affectations
- Gérer les fichiers
- Partager et utiliser les contenus des fichiers
- Appliquer les styles
- Extraire un article
- Mettre à jour la maquette
- Archiver un article

Atelier : créer et gérer un document dans un flux collaboratif

- Importer du texte
- Créer et gérer des tableaux

Atelier : insérer et formater des tableaux

Enrichir et corriger un document

- Effectuer des corrections orthographiques automatiques
- Utiliser et enrichir le dictionnaire
- Utiliser les glyphes : insérer des caractères spéciaux
- Utiliser la fonction rechercher/remplacer
- Gérer les liens
- Gérer les révisions

Ateliers :

- normaliser un document d'après une charte éditoriale**
- effectuer et valider des modifications dans un document**

Créer un document interactif

- Insérer des liens hypertexte
- Exporter un document interactif

Atelier : créer un document interactif

Exporter

- Exporter pour l'impression (PDF)

Atelier : exporter le document final pour l'impression