

Formation Anglais Expression orale : initiation + approfondissement

■ Durée :	10 jours (70 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	3 700,00 € HT (standard) 2 960,00 € HT (remisé)
■ Public :	Débutants ayant des bases en Anglais
■ Pré-requis :	Avoir des bases d'expression orale en Anglais
■ Objectifs :	Renforcer l'expression orale en Anglais - Acquérir le niveau B2 oral du CECR (Prendre part à une conversation et s'exprimer oralement en continu)
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MAR102039-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,99 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Revoir les bases syntaxiques

Règles de construction des phrases et grammaire

Utilisation de types de phrases : affirmatives, interrogatives, négatives

Utilisation des temps et des conjugaisons sans faute

Révision des prépositions et adverbes

Utilisation d'expressions à réutiliser

Savoir épeler et énumérer

Participer à un échange oral

Compréhension et écoute de différents supports (enregistrements, présentations, etc...)

Engager une conversation, rebondir sur un sujet, interrompre poliment, donner son opinion, rester diplomatique en cas d'avis divergeant

Maîtrise de la vitesse d'élocution et de la prononciation et accents toniques des mots pour éviter les contres sens

Posture pour présenter un projet en soutenance : savoir poser sa voix, travailler le langage corporel, le bon usage des silences, l'emphase dans les phrases pour garder son public attentif et/ou appuyer un point

Se sortir de situations difficiles

Développer son répertoire lexical

Champ lexical du domaine informatique

Développement du vocabulaire

Consolider les bases syntaxiques

Utilisation des temps et des conjugaisons simples sans faute

Conjugaisons avancées

Utilisation de structures de phrases avancées

Verbes phrasaux dans le domaine professionnel de l'informatique

Consolidation et développement d'expressions

Comprendre, présenter et argumenter

Compréhension et écoute de divers accents anglophones

Explications claires d'un processus, une procédure ou tout autre sujet lié à son domaine d'expertise

Argumenter et convaincre

Maîtrise du débit de parole et de la prononciation

Consolider les techniques de présentation orale

Développer son répertoire lexical

Consolidation et développement du vocabulaire professionnel et général