

Formation PMP (Project Management Professional) v7 - Préparation à la certification PMI

■ Durée :	5 jours (35 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	3 475,00 € HT (standard) 2 780,00 € HT (remisé)
■ Public :	Chefs de projet
■ Pré-requis :	Connaissance de l'environnement de travail projet - pour le passage de la certification PMP, avoir un diplôme de niveau BAC+4 ou supérieur, 36 mois de gestion de projets et suivre ce cours de 35 h (ou avoir la certification CAPM®) ou bien avoir un diplôme de niveau Bac, 60 mois de gestion de projet et suivre ce cours de 35 h (ou avoir la certification CAPM®)
■ Objectifs :	Acquérir l'ensemble des techniques nécessaires à la conduite de projets d'entreprise et se préparer efficacement à la certification PMP -
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	GES101969-F

■ Note de satisfaction des participants:	4,82 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Rappel PMI : terminologie, phases de projet
 Processus et disciplines de gestion de projet spécifié par PMI
 Documents associés au projet
 Référence PMBOK

Parties prenantes et communication

Acteurs d'un projet, rôles
 Processus de communication : planification, diffusion
 Prise en charge du contexte socioculturel
 Points de suivi et réunions

Démarche et étapes d'un projet

Documentation : cahier des charges , charte projet, plan projet
 Pilotage du projet, gestion des changements
 Cycles de vie du projet
 Suivi de la qualité
 Clôture de phase/projet : recette, satisfaction des acteurs

Agilité

Manifeste Agile et état d'esprit
 Sélection du cycle de vie
 Mise en œuvre Agile
 Livrer dans un environnement agile
 Aspects organisationnels

Intégration, Gestion du contenu

Recueil des besoins
Découpage du produit en WBS/SDP
Mise en place des processus
Affectation de ressources

Gestion des délais

Définition des activités et des jalons
Estimation des ressources/activité
Programmation et optimisation des activités : diagramme de Gantt
Compression, réorganisation de planning

Gestion des coûts

Estimation des coûts
Etablissement du budget
Maîtrise des coûts : indicateurs, outils et techniques
Courbes en S
Valeur acquise

Gestion de la qualité

Plan qualité : planification, mise en œuvre
Contrôle qualité : mise en place, coûts
Outils et techniques de suivi ! Control chart, Pareto chart, Ishikawa

Gestion des ressources humaines

Plan ressources humaines
Equipe projet : constitution, développement, structuration
Organisation de l'équipe (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités, réunions fonctionnelles, flux de l'information)
Risques liés aux individus : motivation, gestion des conflits

Gestion des risques

Processus de planification du management des risques
Analyse qualitative et quantitative des risques

Exécution d'un projet

Démarrage
Contrôle de la qualité
Surveillance globale
Edition des méthodes
Clôture du projet
Livraison du projet
Recette
Satisfaction des acteurs

Préparation à la certification

Certification : contenu, dossier d'éligibilité
PDU's, maintien de la certification
Outils de préparation
Procédure d'inscription
Tests blancs

Passage de la certification (si prévue dans le financement)