

Formation Conduite de projet en maîtrise d'oeuvre

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 995,00 € HT (standard) 1 596,00 € HT (remisé)
■ Public :	Chefs de projet, assistants, correspondants projet
■ Pré-requis :	Aucun
■ Objectifs :	Organiser la conduite de la réalisation d'un projet informatique
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	GES596-F
■ Note de satisfaction des participants:	5,00 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Gestion de projet : définition, acteurs/rôles, typologie
Démarche de conduite de projet suivant le type de projet
Tâches de maîtrise d'oeuvre
Relation maître d'ouvrage/maître d'oeuvre (MOA/MOE)

Aspect contractuel

Cahier des charges et livrables intermédiaires (PAQ, spécifications externes, plan de recette)
Validations intermédiaires et relations entre livrables : cahier des charges / PAQ, cahier des charges / spécifications externes, cahier des charges / plan de recette, PAQ / spécifications externes, PAQ / plan de recette, spécifications externes / plan de recette
Gestion de la documentation du projet

Analyse des besoins

Modes et techniques d'analyse : RUP, ...
Architecture de la réalisation
Validation fonctionnelle, tests Contrôle du périmètre

Planification et suivi du projet

Gestion du contenu : découpage, processus
Gestion des délais : activités, estimation/affectation des ressources, programmation et optimisation
Pilotage des coûts
Gestion des ressources humaines
Suivi projet
Gestion de la communication : comités, plan de communication, réunions
Gestion de la qualité : PAQ, suivi

Tests, Validation

Démarche de validation

Tests fonctionnels et tests de validation

Recette fonctionnelle : méthodologie, organisation de la réception des livrables

Documentation du livrables, formation des utilisateurs