

## Formation Prezi

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ <b>Durée :</b>                                               | 1 jours (7 heures)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>                             | 595,00 € HT (standard)<br>476,00 € HT (remisé)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ■ <b>Public :</b>                                              | Tous                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ■ <b>Pré-requis :</b>                                          | Connaissances de base en informatique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ■ <b>Objectifs :</b>                                           | Apprendre à créer des présentations avec Prezi Next                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>                                       |
| ■ <b>Modalités d'évaluation :</b>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul> |
| ■ <b>Sanction :</b>                                            | Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ■ <b>Référence :</b>                                           | BUR762-F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>                | 5,00 / 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ■ <b>Contacts :</b>                                            | commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| ■ <b>Modalités d'accès :</b>                                   | Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.                                                                                                                                                                                                                                                              |

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à [referenthandicap@dawan.fr](mailto:referenthandicap@dawan.fr), nous étudierons ensemble vos besoins

## **Préambule**

Présentation de Prezi

Différentes utilisations du logiciel

Les autres logiciels

## **Avant de démarrer**

Conseils de présentation : temps, scénario, conseils utiles

Bien débiter, bien finir

Le plan

Mettre les images en avant

## **Atelier pratique : Préparez son plan avec Mindmapping**

## **Premier pas avec Prezi**

Création d'un compte utilisateur

Paramétrage du compte

## **Atelier pratique : Création du compte**

Présentation

Fonction de la souris

Gestion des modèles

Modifier le modèle

Ajouter du texte

Dessiner

Ajouter un graphique

## **Atelier pratique : Choix d'un modèle et modification**

## **Gestion du chemin**

Ajout et modifications de cadres et flèches

Insertion et mise en forme de texte

- Intégration de ces éléments au chemin
- Configuration du chemin
- Gestion des déplacements
- Ajouter un effet de transition

## **Atelier pratique : Préparez un plan, manipulation des cadres et séquencage**

### **Contenu multimédia**

- Insertion d'images
- Modifier une image
- Insertion de formes
- Modifier une forme
- Incorporer des vidéos, Youtube
- Incorporer de l'audio
- Importer des fichiers externes (PDF, PowerPoint, vidéos...)
- Lien externe

## **Atelier pratique : Création d'une présentation complète**

### **Les thèmes Prezi**

- Création d'un thème
- Utilisation d'un thème
- Arrière plan 3D
- Création d'un thème personnalisé

### **Partage**

- Les options de partage de Prezi
- Partage co-édition
- Impression de son travail
- Enregistrement en ligne
- Export
- Intégrer dans un site

### **Préparation de sa présentation orale**

- Gestion du ratio de l'écran
- Activation et utilisation des raccourcis clavier
- Utilisation du mode présentation

## **Prezi Desktop**

Utilisation

Synchronisation

Dossier

**Atelier pratique : Création d'une présentation pour son projet personnel ou professionnel**

## **Synthèse**