DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Sharepoint 2019 : Utilisation et gestion courante

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09 72 37 73 73

Durée :	3 jours (21 heures)
Tarif :	2 245,00 € (standard) 1 796,00 € (remisé)
Public :	Utilisateurs de solutions Microsoft
Pré-requis :	Utilisation courante de Windows
Objectifs :	Découvrir SharePoint 2019 et comprendre son utilisation - Savoir utiliser au quotidien les outils de gestion de SharePoint 2019 pour pouvoir gérer et alimenter vos sites SharePoint 2019
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence:	WIN100806-F
Code CPF:	RS6197 - contactez-nous au 09 72 37 73 73
Note de satisfaction des participants:	4,79 / 5
Certifications :	TOSA : Plateforme Collaborative Office 365 (RS6197) score : 510,00 Taux d'obtention : 50,00 % (score : 595,67) calculé le 01/09/2024

Découvrir SharePoint 2019

SharePoint : présentation, fonctions
Les apports de SharePoint en entreprise
Notion de site et de collection de site
Présentation SharePoint 2019 et de sa nouvelle interface
Comprendre la navigation d'un site SharePoint

Utiliser des listes et des bibliothèques

Les bibliothèques de documents et les listes
Vue sur les spécificités communes et différentes
Personnalisation : Ajout, modification et suppression
Création de modèles

Atelier : Utilisation des listes et des bibliothèque dans Sharepoint. Utilisation des modèles

Créer des sites et organiser l'espace de travail

Principe des sites et collection de sites
Création d'un site
Personnalisation d'un site
Création et configuration de thèmes
Navigation et statistiques de fréquentation

Atelier : Créer un site Sharepoint et le personnaliser

Organiser le contenu

Présentation des colonnes de site
Organisation des documents
Concept des métadonnées
Suivi des activités : alertes et flux RSS

Atelier : Gérer ses documents et définir des alertes

Administrer des pages

Présentation des pages et page Web Parts SharePoint 2019
Personnalisation de page et des Web Parts
Présentation et utilisation de page Wiki

Atelier : Créer et personnaliser des pages en intégrant des Web Parts

Utiliser les Workflows et la recherche

Introduction
Utilisation de Workflow standard
Création d'un workflow sur SharePoint Designer
La fonctionnalité de recherche
Rechercher dans SharePoint

Atelier : Créer et utiliser un workflow et rechercher du contenu

Se familiariser avec les nouveautés de SharePoint 2019

Access Services
Création rapide de sites
Recherche moderne
Office Web App
Le réseau Social d'entreprise
Présentation du MarketPlace SharePoint

Passage de la certification (si prévue dans le financement)