

# Formation Windows Server 2012 : Remote Desktop Services

Connaissance de Windows 2008 ou 2012 et des bases d'Active Directory  Mettre en oeuvre les services Bureau à distance de Windows Server 2012  • Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.  Modalités d'évaluation :  Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation		
Public: Administrateurs système  Connaissance de Windows 2008 ou 2012 et des bases d'Active Directory  Mettre en oeuvre les services Bureau à distance de Windows Server 2012  Formation synchrone en présentiel et distanciel.  Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.  Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.  Un formateur expert.  Modalités d'évaluation:  Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.  Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.  Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.  Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.  Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis  Référence:  WIN832-F  Note de satisfaction des participants:  Pas de données disponibles	■Durée :	3 jours (21 heures)
Public: Administrateurs système  Connaissance de Windows 2008 ou 2012 et des bases d'Active Directory  Mettre en oeuvre les services Bureau à distance de Windows Server 2012  Formation synchrone en présentiel et distanciel.  Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.  Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.  Un formateur expert.  Modalités d'évaluation:  Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.  Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.  Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.  Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.  Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis  Référence: WIN832-F  Note de satisfaction des participants:  Pas de données disponibles	■Tarifs inter-entrenrise :	2 225,00 € HT (standard)
Connaissance de Windows 2008 ou 2012 et des bases d'Active Directory  Mettre en oeuvre les services Bureau à distance de Windows Server 2012  Formation synchrone en présentiel et distanciel.  Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.  Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.  Un formateur expert.  Modalités d'évaluation :  Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.  Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.  Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.  Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation  Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis  Référence :  WIN832-F  Note de satisfaction des participants:  Pas de données disponibles	rums meer enereprise :	1 780,00 € HT (remisé)
d'Active Directory  Mettre en oeuvre les services Bureau à distance de Windows Server 2012  • Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.  Modalités d'évaluation :  Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation  Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis  Référence : WIN832-F  Note de satisfaction des participants:  Pas de données disponibles	Public :	Administrateurs système
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :  Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.  Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.  Dúfivolonnement à l'entrée et la sortie de la formation.  Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.  Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.  Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.  Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation  Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis  Référence :  WIN832-F  Note de satisfaction des participants:  Pas de données disponibles	■Pré-requis :	
<ul> <li>Méthodologie basée sur l'Active Learning: 75 % de pratique minimum.</li> <li>Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li> <li>Un formateur expert.</li> <li>Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li> <li>Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> <li>Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation</li> <li>Sanction:</li> <li>Référence:</li> <li>WIN832-F</li> <li>Note de satisfaction des participants:</li> </ul>	Objectifs :	
<ul> <li>Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> <li>Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation</li> <li>Sanction :         <ul> <li>Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis</li> </ul> </li> <li>Référence :         <ul> <li>WIN832-F</li> </ul> </li> <li>Note de satisfaction des participants:</li> <li>Pas de données disponibles</li> </ul>	pédagogiques, techniques et	<ul> <li>Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li> <li>Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li> </ul>
Référence : WIN832-F Note de satisfaction des participants: Pas de données disponibles		<ul> <li>amont de la formation.</li> <li>Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> </ul>
Note de satisfaction des participants:  Pas de données disponibles	Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
des participants:  Pas de données disponibles	Référence :	WIN832-F
_		Pas de données disponibles
	<u> </u>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

#### **Présentation**

Nouveautés de RDS sous Windows 2012 L'architecture RDS (Remote Desktop Services) Les fonctionnalités et interactions Le rôle RDS et ses services de rôles

### Configurer le service bureau à distance

L'architecture RDS (Remote Desktop Services)
Le gestionnaire de licences des services de bureau à distance
Le service Broker pour les connexions de bureau à distance
L'installation du serveur et ses pré-requis

Atelier: Installation et activation d'un serveur de licences.

# **Gérer les connexions Clients, les services**

Les dossiers locaux, connecter les ressources locales
Les Fichiers RDP, les profiles Terminal Server
Le service RDC (Remote Desktop Connection)
L'authentification automatique (SSO)
Les outils de gestion utiles aux services de terminaux
La configuration de WSRM (Windows System Resource Manager)

Atelier : Mise en œuvre et paramétrage des clients de connexions à distance.

# Configurer Remote Desktop Services à l'aide des GPO

Les GPO en rapport avec les Remote Desktop Services Paramétrage des environnements utilisateurs via les GPOs Principe de fonctionnement du traitement de GPO par boucle de rappel

## Accéder au Web Terminal Server et à TS Gateway

Présentation de l'accès Web Terminal et TS Gateway
L'accès distant au service Terminal Server et ses contraintes
Le rôle des politiques d'autorisation de connexion (CAP)
L'installation de la fonctionnalité TS Gateway
Le rôle Remote Desktop Service Gateway
Le serveur Web Access : Pré-requis, installation et paramétrages

## **Déployer la VDI : Virtual Desktop Infrastructure**

Mise en place d'Hyper-V Création des modèles de bureaux virtuels Configuration du RDS Broker pour mise en place du VDI

## Atelier : Déploiement automatisé de VM sur connexion au RDS Broker

#### **Optimiser et maintenir**

Les problématiques rencontrées
Observation des logs
Les différentes méthodes de résolution
Surveillance des connexions utilisateurs
Les outils nécessaires (analyseur de performance, observateur d' évènement, ...)

Atelier : Utilisation de l'analyseur de performance, de l'observateur d'évènements et des outils d'administration pour le diagnostic et le dépannage des problèmes de bureau à distance.