

Formation Tableaux de bord décisionnels

Durée :	2 jours
Public :	Toute personne ayant à participer à la définition d'un système de mesure de la performance au sein de l'entreprise
Pré-requis :	Connaissance Excel
Objectifs :	Concevoir et mettre en œuvre un système de tableaux de bord adapté aux spécificités de l'entreprise. Construire et mettre en place des indicateurs pour l'interne et externe Elaborer des tableaux de bord qualité adaptés aux fonctions de l'entreprise Analyser les différentes phases de la mise en œuvre des tableaux de bord opérationnels dans l'entreprise.
Référence :	BUS100048-F
Demandeurs d'emploi :	Contactez-nous pour connaître les remises Pôle Emploi

Les enjeux de la mesure de la performance

Comprendre la démarche du tableau de bord pour l'entreprise et le management

Les données du pilotage

Définition d'un indicateur, d'un tableau de bord

Les variables

Critères et paramètres d'un indicateur

Les enjeux de la performance

Le découpage du tableau de bord

Atelier pratique : Mise en place d'une équipe projet

Elaboration d'un tableau de bord

La mise en évidence du message au travers de l'indicateur

Les différents types d'indicateurs

Du recueil de besoin à l'exploitation

Les tableaux de bord de pilotage

Le tableau de bord de projet

Le tableau de bord de mesure de la performance

Atelier pratique : Définition d'un projet de Tableau de bord par groupe

Sélectionner les indicateurs les plus significatifs

Définition d'un indicateur

Les différents types d'indicateurs

La mise en évidence du message au travers de l'indicateur

Du recueil de besoin des différents acteurs

Choisir, cibler les indicateurs en fonction des objectifs et des besoins

Hiérarchiser les indicateurs de résultat, de progression de pilotage, de reporting de gestion

Atelier pratique : Définition des types d'indicateurs à mettre en place

La conception d'indicateur

Les acteurs – Les destinataires de documents
Les objectifs spécifiques à chaque processus
Les demandeurs
La méthode de mise en place
Choix des critères et des paramètres
Définition des objectifs et des seuils d'alerte
Sélection des indicateurs clés et déployer les plans d'actions

Atelier pratique : Définition d'indicateurs

L'exploitation des tableaux de bord

Fédérer son équipe autour de tableaux de bord - outil d'aide à la décision
Construire un tableau avec un mode d'emploi
Communiquer avant d'afficher
La saisie des informations
L'exploitation des tableaux de bord pour décider
Communiquer sur les résultats
L'analyse et les réactions face aux écarts
Analyser les résultats et planifier des actions d'amélioration
Suivre l'efficacité des indicateurs et leurs tableaux de bord
Optimiser ses tableaux de bord : circulation de l'information, évolution des indicateurs
Vérifier l'efficacité des processus à partir des indicateurs de performance déterminés
Atelier pratique : comment mettre en place la communication autour de ses tableaux de bord ?