

Formation Business Objects XI R3 : Crystal Reports

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 100,00 € HT (standard) 880,00 € HT (remisé)
■ Public :	consultants, développeurs, chefs de projet décisionnel
■ Pré-requis :	Langage SQL
■ Objectifs :	Découvrir Crystal Reports 2011 - Créer des rapports - Créer des formules et de graphiques
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUS882-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Qu'est-ce que l'**informatique décisionnelle** ?

Qu'est-ce que **SAP Business Objects** ? Produits destinés aux utilisateurs

Produits de conception et d'administration

Vocabulaire général

Créer un rapport

Principes de fonctionnement

Définir un contenu

Présentation de l'interface

Sélection de données ou champs

Les Jointures

Sélection de données à afficher

Présentation de la fenêtre de rapport

Formatage des objets

Sélection d'enregistrements

Sauvegarde et partage de rapport

Organiser les données

Notions de tri

Notions de groupe de valeurs

Groupe spécifiques

Résumé de données

Ajout de résumés

Eléments graphiques et mise en forme

Champs spéciaux

Formatage de sections

Formatage de sections - L'onglet Commun

Formatage de sections - Les onglets Pagination et Couleur

Exercice de synthèse

Créer des formules

Qu'est-ce qu'une formule ?

La syntaxe Crystal

L'interface « atelier de formules »

Formules simples

Formules booléennes et conditionnelles

Formules sur les chaînes de caractères

Le formatage conditionnel

Créer des graphiques

Les types de graphiques

L'expert diagramme

Création de graphique avec l'Expert diagramme

Mise en forme de graphique

Options de diagramme

Mise en pratique - Exercice de synthèse Niveau 1