

## Formation Business Objects XI R3 : Webi Initiation

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	1 100,00 € HT (standard) 880,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Utilisateurs, Chef de projet Décisionnel
■ <b>Pré-requis :</b>	Connaissances de tableur
■ <b>Objectifs :</b>	Découvrir Webintelligence XI - Exploiter les données - Générer des graphiques - créer des rapports
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	BUS880-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,93 / 5
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## Introduction

Qu'est-ce que l'informatique décisionnelle ?

Qu'est-ce que **Business Objects** ?

Autres logiciels de **Business Objects**

L'interrogation : qui fait quoi ?

La spécificité de **Business Objects** : la couche sémantique

Vocabulaire

## Infoview et Webi

Se connecter à **Infoview**

La navigation

La page d'accueil

Paramétrer **Infoview** et **WebIntelligence**

Visualiser / modifier un document **WebIntelligence**

Sauvegarder un document public dans mes dossiers

Exporter un document au format Excel ou PDF

Configurer « **mon Infoview** »

Utiliser l'aide de l'**Infoview**

## Créer des requêtes et des états

Créer un nouveau document **Webi**

Connaître les éléments disponibles dans un univers

L'éditeur de requête **java**

Description de l'univers de **formation**

Créer une requête et l'exécuter

Au rapport ! Manipuler les données

Dupliquer un rapport (gérer les rapports d'un document)

Transformer un tableau vertical en tableau croisé

Transformer un tableau vertical en graphique

Imprimer un document

Enregistrer un document

Créer un dossier personnel  
Organiser ses documents

## **Créer des graphiques**

Manipuler les blocs  
L'éditeur de rapports  
Créer plusieurs blocs  
Insérer un objet dans un tableau existant  
Modifier la structure d'un tableau croisé  
Afficher la structure  
Supprimer une colonne  
Supprimer un tableau

## **Mettre en forme les graphiques**

Créer un graphique  
Transformer un tableau en graphique  
Modifier la structure d'un graphique  
Mettre en forme un graphique  
Modifier les propriétés

## **Utiliser l'éditeur de requêtes**

Créer un filtre de requête  
Utiliser l'opérateur « Égal à »  
Utiliser l'opérateur « Dans liste »  
Utiliser l'opérateur « Correspond au modèle »  
Utiliser l'opérateur « entre »  
Créer un filtre de requête avec invite  
Poser plusieurs filtres de requête  
Relier des filtres par des « and »  
Relier des filtres par des « or »  
Gérer les priorités entre les filtres  
Notion de contexte

## **Gérer les fournisseurs de données**

Les enjeux de la multi-requête  
Créer un nouveau document  
Ajouter une deuxième requête

Introduction au mode d'insertion  
Choisir le mode d'insertion du nouveau bloc  
Nommer les requêtes et les ré exécuter  
Gérer les requêtes  
Présentation de la fusion des dimensions

## **Structurer les rapports**

Créer un nouveau document avec plusieurs blocs  
Insérer une rupture  
Insérer un calcul simple  
Insérer un tri  
Insérer un tri personnalisé  
Poser / Supprimer un filtre express  
Poser un filtre global  
Gérer les filtres du rapport  
Insérer une section  
Effectuer un calcul dans une section  
Insérer un nouveau bloc dans une section  
Modifier le maître  
Insérer des alerteurs  
Gérer des alerteurs  
Insérer un classement

## **Mettre en forme les rapports**

Mettre en forme les tableaux  
Modifier les propriétés "général" et "affichage" d'un tableau  
Modifier les propriétés "apparence" d'un tableau  
Modifier les propriétés "page" et "position" d'un tableau  
Modifier les propriétés "rupture" et "tris" d'un tableau  
Mettre en forme les cellules  
Modifier les propriétés "général" et "affichage" d'une cellule  
Modifier les propriétés "apparence" d'une cellule  
Modifier le format de nombre d'une cellule  
Modifier les propriétés "rupture" d'une cellule  
Modifier les propriétés "page" d'une cellule  
Mettre en forme les sections  
Modifier les propriétés d'une section

## **Calculer un rapport**

Insérer une colonne dans un tableau pour y placer un calcul

Présentation de l'éditeur de formules

Créer une formule

Transformer une formule en variable

Utiliser des fonctions (exemples)

Gérer les variables

## **Utiliser l'analyse multidimensionnelle**

Définir le périmètre d'analyse

Explorer dans un tableau

Explorez dans un graphique

Figurer un niveau d'exploration

Modifier le périmètre d'analyse

Insérer des filtres d'exploration