Formation Business Objects XI R3 : Crystal Reports

Durée :	2 jours
Public :	consultants, développeurs, chefs de projet décisionnel
Pré-requis :	Langage SQL
Objectifs :	Découvrir Crystal Reports 2011 - Créer des rapports - Créer des formules et de graphiques
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUS882-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Introduction

Qu’est-ce que l’**informatique décisionnelle** ?
Qu’est-ce que **SAP Business Objects** ? Produits destinés aux utilisateurs
Produits de conception et d’administration
Vocabulaire général

Créer un rapport

Principes de fonctionnement
Définir un contenu
Présentation de l’interface
Sélection de données ou champs
Les Jointures
Sélection de données à afficher
Présentation de la fenêtre de rapport
Formatage des objets
Sélection d’enregistrements
Sauvegarde et partage de rapport

Organiser les données

Notions de tri
Notions de groupe de valeurs
Groupes spécifiques
Résumé de données
Ajout de résumés
Eléments graphiques et mise en forme
Champs spéciaux
Formatage de sections
Formatage de sections - L’onglet Commun

Formatage de sections - Les onglets Pagination et Couleur
Exercice de synthèse

Créer des formules

Qu’est-ce qu’une formule ?
La syntaxe Crystal
L’interface « atelier de formules »
Formules simples
Formules booléennes et conditionnelles
Formules sur les chaînes de caractères
Le formatage conditionnel

Créer des graphiques

Les types de graphiques
L’expert diagramme
Création de graphique avec l’Expert diagramme
Mise en forme de graphique
Options de diagramme
Mise en pratique - Exercice de synthèse Niveau 1