

## Formation Business Objects BI 4.2 : WebIntelligence Mise à jour

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	1 100,00 € HT (standard) 880,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Utilisateurs de Webi XI R3
■ <b>Pré-requis :</b>	Utilisation courante de Webi XI R3
■ <b>Objectifs :</b>	Découvrir les nouveautés et les fonctions avancées de la version BI4
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	BUS964-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	5,00 / 5
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## **Introduction**

A propos de Business Objects et de Webi  
Quelques rappels

## **Manipuler BI LAUNCH PAD**

Les onglets  
Lecture d'un document  
Recherche améliorée

## **Utiliser la nouvelle interface WEBI**

Créer un nouveau document  
L'éditeur de requête  
La mise en forme des documents

## **Générer les rapports, les données et les filtres**

Visualiser les données brutes  
Exporter les données brutes  
Poser des filtres dynamiques

## **Créer des sections et masquage**

Créer des sections

## **Valoriser vos données métier avec les graphes**

Créer des graphiques simples  
Propriétés des graphes  
Les nouveaux graphiques

## **Faire des Copier/coller entre les documents**

**Atelier : exercices divers de manipulations de données**

## **Conclusion**

Questions/réponses