

Formation Business Objects BI 4.2 : Webi Approfondissement

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 100,00 € HT (standard) 880,00 € HT (remisé)
■ Public :	Utilisateurs, Chef de projet Décisionnel, Contrôleur de gestion
■ Pré-requis :	Connaissances de tableur
■ Objectifs :	Aller plus loin avec les fonctions - fusionner les dimensions - créer des requêtes complexes
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUS991-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,50 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Valoriser vos données métiers avec les graphes

Créer des graphiques simples - mise en pratique

Transformer un tableau en graphe - mise en pratique

Propriétés des graphes - mise en pratique

Diagramme boursier - mise en pratique

Diagramme à bulles - mise en pratique

Diagramme nuage de mots clés - mise en pratique

Utiliser les formules et les variables

Mise en forme des cellules (rappel)

Les cellules pré programmées - Mise en pratique

Compléter les données par vos calculs, créer des variables

Créer un calcul simple et le transformer en variable - mise en pratique

Utiliser les fonctions

Les fonctions et les règles d'écritures

Fonctions - mise en pratique

Les requêtes complexes

Rappel sur les filtres de requête

Combiner des filtres de requête

Gérer les priorités entre filtres de requêtes

Utiliser les opérateurs complexes

Dépasser les limites des opérateurs complexes

Combiner les requêtes (Minus)

Combiner les requêtes (Intersection)

Combiner les requêtes (Union)

Utilité des sous-requêtes

Créer une sous-requête (DansListe, ALL)

Créer des documents multi-requêtes

Ajouter une nouvelle requête dans un document

La synchronisation automatique

La synchronisation manuelle

Multi requêtes dans un document : synchronisation automatique ou pas

Supprimer une synchronisation

Mise en pratique : document multi requêtes et synchronisation

Faire des calculs avancés

Limite des calculs automatiques

Intérêt de la syntaxe automatique étendue dans les formules

Utiliser l'opérateur "où" pour préciser un contexte

Utiliser l'opérateur "dans" pour préciser un contexte

Interprétation de l'erreur "#VALEURMULTI"

Contexte de calcul et contexte d'affichage

Utiliser l'opérateur "PourTout"

Utiliser l'opérateur "PourChaque"