

Formation Business Objects BI 2025 : Initiation + Approfondissement

■ **Durée :** 4 jours (28 heures)

■ **Tarif inter-entreprises :** 2 775,00 € HT (Présentiel)
2 220,00 € HT (Distanciel)

■ **Public :** Utilisateurs finaux, collaborateurs métier, analystes débutants, contrôleurs de gestion, responsables opérationnels ou toute personne amenée à consulter, créer ou mettre en forme des rapports simples dans SAP BusinessObjects Web Intelligence BI 2025.

■ **Pré-requis :** Connaissance de base de l'environnement Windows et de la navigation Internet - Aucune expérience préalable de Web Intelligence n'est requise - Accès à un environnement SAP BusinessObjects BI 2025 ou à une plateforme de formation équivalente.

Comprendre les concepts fondamentaux de SAP BusinessObjects BI 2025 et de Web Intelligence - Naviguer dans la zone de lancement BI et interagir avec des documents existants - Créer une requête simple à partir d'un univers - Construire un document Web Intelligence contenant tableaux, cellules et graphiques simples - Filtrer les données à l'aide de filtres de requête, d'invites, de filtres de rapport et de contrôles d'entrée simples - Mettre en forme les rapports pour améliorer leur lisibilité - Utiliser les calculs standards, formules simples et premières variables - Exporter, enregistrer et partager un document selon les pratiques de base - Exploiter les fonctionnalités avancées de Web Intelligence BI 2025 pour concevoir des rapports professionnels - Créer des documents multi-éléments orientés tableaux de bord - Mettre en œuvre des filtres avancés, contrôles d'entrée, filtres intégrés et scénarios d'analyse interactive - Construire des formules, variables et indicateurs calculés complexes - Créer des documents multirequêtes et consolider plusieurs jeux de données - Utiliser le mode Données pour comprendre, préparer et contrôler les données du document - Optimiser la performance, la lisibilité et la maintenance des documents - Diffuser, planifier et industrialiser les rapports selon les bonnes pratiques BI

■ **Objectifs :**

■ **Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- Formation synchrone en présentiel et distanciel.
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.
- Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.
- Un formateur expert.

■ **Modalité d'évaluation :**

- Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.
- Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.
- Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.
- Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

■ **Sanction :** Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

■ **Référence :** BUS103033-F

■ **Note de satisfaction des participants :** 4,22 / 5

■ **Contacts :** commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Découvrir SAP BusinessObjects BI 2025 et Web Intelligence

Rôle de SAP BusinessObjects dans un environnement décisionnel.
Notions de document, rapport, requête, univers, objet, dimension et indicateur.
Présentation de la nouvelle interface de Web Intelligence BI 2025.
Structure d'un document Web Intelligence et principaux usages métier.

Utiliser la zone de lancement BI

Connexion à l'environnement et repérage dans l'interface.
Accès aux dossiers, favoris, documents récents et contenus partagés.
Ouverture d'un document en mode lecture.
Rafraîchissement, navigation entre rapports et premières interactions.
Principes d'enregistrement et de classement des documents.

Créer un premier document Web Intelligence

Création d'un document à partir d'un univers ou d'un modèle.
Découverte de l'éditeur de requête.
Sélection des objets métiers : dimensions, informations et indicateurs.
Exécution d'une requête simple et lecture du résultat.
Modification d'une requête existante.

Atelier : Créer son premier document

Filtrer les données

Création de filtres de requête simples.
Utilisation des opérateurs et des listes de valeurs.
Création d'invites pour rendre une requête paramétrable.
Combinaison simple de plusieurs filtres.
Différence entre filtre de requête, filtre de rapport et filtre de bloc.

Atelier : Réaliser des filtres

Concevoir des rapports simples

Création et organisation des rapports dans un document.

Ajout de tableaux verticaux, horizontaux et croisés simples.

Utilisation de cellules autonomes, titres et commentaires.

Ajout de totaux et formats numériques usuels.

Mise en forme de base : alignements, couleurs, en-têtes et lisibilité.

Atelier : Mettre en forme un rapport

Analyser les données dans un rapport

Tri croissant, décroissant et personnalisé.

Création de sauts et de sections.

Filtrage des données affichées dans un rapport.

Création de classements simples.

Introduction à la mise en forme conditionnelle et aux alerteurs.

Atelier : Créer Filtrage, classement et mise en forme conditionnelle

Créer des graphiques simples

Choisir un graphique adapté au message à transmettre.

Créer un graphique à partir des données du rapport.

Modifier le type de graphique.

Mettre en forme les titres, légendes, axes et étiquettes.

Associer tableaux et graphiques dans un même rapport.

Atelier : Créer des graphiques

Utiliser les calculs, formules et variables simples

Insertion de calculs standards : somme, moyenne, minimum, maximum et comptage.

Création de formules simples.

Création de variables de base.

Utilisation d'indicateurs calculés simples.

Bonnes pratiques pour nommer et documenter les variables.

Atelier : Créer des formules et variables

Ajouter une première interactivité

Utilisation de contrôles d'entrée simples.

Filtrage d'un rapport ou d'un document via un contrôle d'entrée.

Découverte des filtres intégrés de rapport BI 2025.

Exploration d'un document Web Intelligence.

Bonnes pratiques pour faciliter l'usage par les utilisateurs finaux.

Atelier : Créer de l'interactivité dans les rapports

Atelier final initiation

Création d'un document simple à partir d'un besoin métier.

Construction d'une requête filtrée.

Ajout de tableaux, graphiques et calculs standards.

Mise en forme et ajout d'un contrôle d'entrée.

Enregistrement, export et restitution du document produit. Rappels ciblés et positionnement avancé

Rappel des concepts Web Intelligence : documents, rapports, requêtes, univers, objets et fournisseurs de données

Lecture critique d'un document existant : structure, requêtes, rapports, filtres et variables

Panorama des évolutions BI 2025 utiles aux concepteurs avancés

Bonnes pratiques de conception pour les rapports professionnels et tableaux de bord

Conception de documents multi-éléments et dashboard

Structurer un document orienté tableau de bord : pages, zones, blocs et gabarits

Combiner tableaux, graphiques, indicateurs clés, cellules libres et commentaires

Utiliser les sections, ruptures et blocs pour organiser l'information

Choisir les visualisations adaptées : comparaison, évolution, répartition, synthèse et pilotage

Concevoir une restitution lisible pour managers, analystes et opérationnels

Atelier : Créer ses premiers Dashboards

Visualisations avancées et éléments BI 2025

Utilisation avancée des graphiques et modèles de diagrammes

Création et mise en forme de visualisations BI 2025 et éléments SAP UI5 selon disponibilité

Utilisation de tableaux déroulants, microdiagrammes et blocs de synthèse

Harmonisation des couleurs, formats, styles et légendes

Bonnes pratiques d'ergonomie décisionnelle et de hiérarchisation visuelle

Atelier : Réaliser plusieurs exercices utilisant différents types de visuels

Filtres avancés, contrôles d'entrée et interactivité

Filtres de requête, filtres de rapport et filtres de bloc avancés

Combinaison de filtres complexes avec opérateurs logiques

Création de contrôles d'entrée sur dimensions et indicateurs

Groupes de contrôles d'entrée et barres de filtrage

Filtres intégrés de rapport BI 2025 : listes, boutons, curseurs, calendriers, plages de dates et champs de saisie

Atelier : Mettre en place des filtrages de rapport

Formules, variables et calculs avancés

Création de variables numériques, dates et chaînes de caractères

Formules conditionnelles et indicateurs métier personnalisés

Utilisation de la fonction conditionnelle SI() : simple et imbriquée

Calculs de ratios, opérateur « où » et utilisation de la « référence »

Gestion des agrégations et introduction aux contextes de calcul

Les opérateurs de contexte de calcul, « dans », « Pour tout », « pour chaque »

Atelier : Contexte de calculs avancés

Documents multirequêtes et consolidation des données

Création de documents reposant sur plusieurs requêtes

Utilisation de plusieurs univers ou sources de données lorsque le contexte le permet

Fusion manuelle des dimensions et consolidation des résultats

Création de rapports de synthèse à partir de jeux de données distincts

Utilisation des opérateurs à la fois et sauf

Utilisation des sous requêtes

Utilisation des combinaisons de requêtes

Atelier : Formaliser un document professionnel

Mode Données et préparation des données

Lecture des jeux de données du document

Compréhension de l'architecture des cubes et des fournisseurs de données

Création ou exploitation de variables de cube selon les possibilités de l'environnement
Transformations et préparation des données dans le mode Données
Contrôle qualité avant restitution dans les rapports

Optimisation, performance et maintenance

Bonnes pratiques pour limiter les volumes inutiles et alléger les requêtes
Structuration des documents pour faciliter la maintenance
Standardisation des modèles, styles, noms d'objets et variables
Gestion des rafraîchissements, planification et diffusion récurrente
Préparation d'un document à l'industrialisation et au partage à grande échelle

Atelier final avancé

Analyse d'un besoin métier complexe
Conception d'un document multi-éléments orienté tableau de bord
Création de requêtes, variables, filtres avancés et contrôles d'entrée
Consolidation de plusieurs jeux de données si le cas pratique le permet
Optimisation de la lisibilité, de la performance et de la maintenance du document
Restitution, revue critique et plan d'amélioration