

Formation Business Objects BI 2025 : Approfondissement

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarif inter-entreprises :	1 475,00 € HT (Présentiel) 1 180,00 € HT (Distanciel)
■ Public :	Concepteurs de rapports, analystes confirmés, contrôleurs de gestion, responsables reporting, chefs de projet BI, consultants fonctionnels et utilisateurs avancés souhaitant concevoir des documents Web Intelligence complexes, interactifs et orientés décision
■ Pré-requis :	Avoir suivi la formation Web Intelligence Initiation ou disposer d'une pratique équivalente - Savoir créer une requête simple, un tableau, un graphique et des filtres de base - Connaître les notions de dimensions, indicateurs, filtres, rapports et variables simples - Accès à un environnement SAP BusinessObjects BI 2025 ou à une plateforme de formation équivalente
■ Objectifs :	Exploiter les fonctionnalités avancées de Web Intelligence BI 2025 pour concevoir des rapports professionnels - Créer des documents multi-éléments orientés tableaux de bord - Mettre en œuvre des filtres avancés, contrôles d'entrée, filtres intégrés et scénarios d'analyse interactive - Construire des formules, variables et indicateurs calculés complexes - Créer des documents multirequêtes et consolider plusieurs jeux de données - Utiliser le mode Données pour comprendre, préparer et contrôler les données du document - Optimiser la performance, la lisibilité et la maintenance des documents - Diffuser, planifier et industrialiser les rapports selon les bonnes pratiques BI

■ **Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- Formation synchrone en présentiel et distanciel.
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.
- Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.
- Un formateur expert.

■ **Modalité d'évaluation :**

- Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.
- Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.
- Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.
- Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

■ **Sanction :**

Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

■ **Référence :**

BUS103030-F

■ **Note de satisfaction des participants :**

4,22 / 5

■ **Contacts :**

commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Rappels ciblés et positionnement avancé

Rappel des concepts Web Intelligence : documents, rapports, requêtes, univers, objets et fournisseurs de données

Lecture critique d'un document existant : structure, requêtes, rapports, filtres et variables

Panorama des évolutions BI 2025 utiles aux concepteurs avancés

Bonnes pratiques de conception pour les rapports professionnels et tableaux de bord

Conception de documents multi-éléments et dashboard

Structurer un document orienté tableau de bord : pages, zones, blocs et gabarits
Combiner tableaux, graphiques, indicateurs clés, cellules libres et commentaires
Utiliser les sections, ruptures et blocs pour organiser l'information
Choisir les visualisations adaptées : comparaison, évolution, répartition, synthèse et pilotage
Concevoir une restitution lisible pour managers, analystes et opérationnels

Atelier : Créer ses premiers Dashboards

Visualisations avancées et éléments BI 2025

Utilisation avancée des graphiques et modèles de diagrammes
Création et mise en forme de visualisations BI 2025 et éléments SAP UI5 selon disponibilité
Utilisation de tableaux déroulants, microdiagrammes et blocs de synthèse
Harmonisation des couleurs, formats, styles et légendes
Bonnes pratiques d'ergonomie décisionnelle et de hiérarchisation visuelle

Atelier : Réaliser plusieurs exercices utilisant différents types de visuels

Filtres avancés, contrôles d'entrée et interactivité

Filtres de requête, filtres de rapport et filtres de bloc avancés
Combinaison de filtres complexes avec opérateurs logiques
Création de contrôles d'entrée sur dimensions et indicateurs
Groupes de contrôles d'entrée et barres de filtrage
Filtres intégrés de rapport BI 2025 : listes, boutons, curseurs, calendriers, plages de dates et champs de saisie

Atelier : Mettre en place des filtrages de rapport

Formules, variables et calculs avancés

Création de variables numériques, dates et chaînes de caractères
Formules conditionnelles et indicateurs métier personnalisés
Utilisation de la fonction conditionnelle SI() : simple et imbriquée
Calculs de ratios, opérateur « où » et utilisation de la « référence »
Gestion des agrégations et introduction aux contextes de calcul
Les opérateurs de contexte de calcul, « dans », « Pour tout », « pour chaque »

Atelier : Contexte de calculs avancés

Documents multirequêtes et consolidation des données

Création de documents reposant sur plusieurs requêtes
Utilisation de plusieurs univers ou sources de données lorsque le contexte le permet
Fusion manuelle des dimensions et consolidation des résultats
Création de rapports de synthèse à partir de jeux de données distincts
Utilisation des opérateurs à la fois et sauf
Utilisation des sous requêtes
Utilisation des combinaisons de requêtes

Atelier : Formaliser un document professionnel

Mode Données et préparation des données

Lecture des jeux de données du document
Compréhension de l'architecture des cubes et des fournisseurs de données
Création ou exploitation de variables de cube selon les possibilités de l'environnement
Transformations et préparation des données dans le mode Données
Contrôle qualité avant restitution dans les rapports

Optimisation, performance et maintenance

Bonnes pratiques pour limiter les volumes inutiles et alléger les requêtes
Structuration des documents pour faciliter la maintenance
Standardisation des modèles, styles, noms d'objets et variables
Gestion des rafraîchissements, planification et diffusion récurrente
Préparation d'un document à l'industrialisation et au partage à grande échelle

Atelier final avancé

Analyse d'un besoin métier complexe
Conception d'un document multi-éléments orienté tableau de bord
Création de requêtes, variables, filtres avancés et contrôles d'entrée
Consolidation de plusieurs jeux de données si le cas pratique le permet
Optimisation de la lisibilité, de la performance et de la maintenance du document
Restitution, revue critique et plan d'amélioration