

Formation Business Objects XI R3 : Webi Initiation + Approfondissement

Durée :	4 jours
Public :	Utilisateurs, Chef de projet Décisionnel
Pré-requis :	Connaissances de tableur
Objectifs :	Découvrir Webintelligence XI - Exploiter les données - Générer des graphiques - Créer des rapports - Aller plus loin avec les fonctions - Fusionner les dimensions - Créer des requêtes complexes
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUS879-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Introduction

Qu'est-ce que l'informatique décisionnelle ?
Qu'est-ce que **Business Objects** ?
Autres logiciels de **Business Objects**
L'interrogation : qui fait quoi ?
La spécificité de **Business Objects** : la couche sémantique
Vocabulaire

Infoview et Webi

Se connecter à **Infoview**
La navigation
La page d'accueil
Paramétrer **Infoview** et **WebIntelligence**
Visualiser / modifier un document **WebIntelligence**
Sauvegarder un document public dans mes dossiers
Exporter un document au format Excel ou PDF
Configurer « **mon Infoview** »
Utiliser l'aide de l'**Infoview**

Créer des requêtes et des états

Créer un nouveau document **Webi**
Connaître les éléments disponibles dans un univers
L'éditeur de requête **java**
Description de l'univers de **formation**

- Créer une requête et l'exécuter
- Au rapport ! Manipuler les données
- Dupliquer un rapport (gérer les rapports d'un document)
- Transformer un tableau vertical en tableau croisé
- Transformer un tableau vertical en graphique
- Imprimer un document
- Enregistrer un document
- Créer un dossier personnel
- Organiser ses documents

Créer des graphiques

- Manipuler les blocs
- L'éditeur de rapports
- Créer plusieurs blocs
- Insérer un objet dans un tableau existant
- Modifier la structure d'un tableau croisé
- Afficher la structure
- Supprimer une colonne
- Supprimer un tableau

Mettre en forme les graphiques

- Créer un graphique
- Transformer un tableau en graphique
- Modifier la structure d'un graphique
- Mettre en forme un graphique
- Modifier les propriétés

Utiliser l'éditeur de requêtes

- Créer un filtre de requête
- Utiliser l'opérateur « Égal à »
- Utiliser l'opérateur « Dans liste »
- Utiliser l'opérateur « Correspond au modèle »
- Utiliser l'opérateur « entre »
- Créer un filtre de requête avec invite
- Poser plusieurs filtres de requête
- Relier des filtres par des « and »
- Relier des filtres par des « or »
- Gérer les priorités entre les filtres
- Notion de contexte

Gérer les fournisseurs de données

- Les enjeux de la multi-requête
- Créer un nouveau document
- Ajouter une deuxième requête
- Introduction au mode d'insertion
- Choisir le mode d'insertion du nouveau bloc
- Nommer les requêtes et les ré exécuter
- Gérer les requêtes
- Présentation de la fusion des dimensions

Structurer les rapports

- Créer un nouveau document avec plusieurs blocs
- Insérer une rupture
- Insérer un calcul simple
- Insérer un tri
- Insérer un tri personnalisé
- Poser / Supprimer un filtre express
- Poser un filtre global
- Gérer les filtres du rapport
- Insérer une section
- Effectuer un calcul dans une section
- Insérer un nouveau bloc dans une section
- Modifier le maître
- Insérer des alerteurs
- Gérer des alerteurs
- Insérer un classement

Mettre en forme les rapports

- Mettre en forme les tableaux
- Modifier les propriétés "général" et "affichage" d'un tableau
- Modifier les propriétés "apparence" d'un tableau
- Modifier les propriétés "page" et "position" d'un tableau
- Modifier les propriétés "rupture" et "tris" d'un tableau
- Mettre en forme les cellules
- Modifier les propriétés "général" et "affichage" d'une cellule
- Modifier les propriétés "apparence" d'une cellule
- Modifier le format de nombre d'une cellule
- Modifier les propriétés "rupture" d'une cellule
- Modifier les propriétés "page" d'une cellule
- Mettre en forme les sections
- Modifier les propriétés d'une section

Calculer un rapport

- Insérer une colonne dans un tableau pour y placer un calcul
- Présentation de l'éditeur de formules
- Créer une formule
- Transformer une formule en variable
- Utiliser des fonctions (exemples)
- Gérer les variables

Utiliser l'analyse multidimensionnelle

- Définir le périmètre d'analyse
- Explorer dans un tableau
- Explorez dans un graphique
- Figurer un niveau d'exploration
- Modifier le périmètre d'analyse
- Insérer des filtres d'exploration

Créer des fonctions complexes

Rappels sur les formules et les variables
Créer une formule
Transformer une formule en variable
Gérer les variables
Fonction réponse utilisateur sur un document multi-requête
Fonction remplacer
Utilisation de test logique
Fonction si
Utiliser la fonction si pour créer des regroupements
Fonction somme cumulative
Fonctions relatives aux dates

Fusionner les dimensions

Rappel sur les documents multi-requêtes
La synchronisation automatique
Afficher dans un tableau des données provenant de sources distinctes
Utilité de la synchronisation
Cas d'objets ne pouvant être fusionnés, résolution de problème

Les requêtes complexes

Rappel sur les filtres de requête
Combiner des filtres de requête
Gérer les priorités entre filtres de requêtes
Utiliser les opérateurs complexes (« à la fois »)
Utiliser les opérateurs complexes (« sauf »)
Dépasser les limites des opérateurs complexes
Combiner les requêtes (« moins »)
Combiner les requêtes (« intersection »)
Combiner les requêtes (« union »)
Utilité des sous-requêtes
Créer une sous-requête « toutes »
Créer une sous-requête « une quelconque »

Faire des calculs avancés

Limite des calculs automatiques
Intérêt de la syntaxe automatique étendue dans les formules
Utiliser l'opérateur "où" pour préciser un contexte
Utiliser l'opérateur "dans" pour préciser un contexte
Interprétation de l'erreur "#VALEURMULTI"
Utiliser l'opérateur "PourTout"
Utiliser l'opérateur "PourChaque"