

Formation Chef de projet Web : Conduite de projet Web

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 775,00 € HT (standard) 1 420,00 € HT (remisé)
■ Public :	Webmasters, responsables marketing ou communication
■ Pré-requis :	Aucun
■ Objectifs :	Apprendre à gérer un projet de création de sites Web
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	SIT829-F
■ Demandeurs d'emploi:	Des entreprises recrutent des demandeurs d'emploi qui ont suivi ce cours dans le cadre d'une POEI, contactez-nous au 09.72.37.73.73 pour plus d'informations.
■ Note de satisfaction des participants:	5,00 / 5

■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Comprendre les contours d'un projet

Définition d'un projet web
 Acteurs du projet
 Les dimensions d'un projet
 Facteurs de risques
 Les phases d'un projet web

Devenir Chef de projet web

Son rôle et ses missions
 Les qualités et compétences requises
 Manager un projet : planifier, suivre et animer
 Les méthodes de gestion de projet

Comprendre les technologies

Les différents types de site
 Hébergement web : nom de domaine, type de serveur, certificat SSL...
 Les langages web : HTML5/CSS3, JavaScript, Ajax...
 Les standards du web : front vs back, responsive web design, accessibilité...
 Définir son environnement de développement : PHP, JS, Java, Python...
 Faut-il passer par un CMS ? Un framework ?
 Choisir son CMS : WordPress, Drupal, Prestashop...
 Choisir son framework : Symfony, Laravel, Angular...

Phase d'initialisation ou d'avant-projet

Etudier l'existant
 Définir la cible : créer le(s) persona(s)
 Recueillir les besoins et attentes

Définir des objectifs SMART

Présenter l'environnement du projet technique, technologique, concurrentiel

Evaluer le budget et le planning

Atelier pratique : Réaliser une fiche projet

Définir la stratégie

Définir le contenu éditorial : SEO

Créer une arborescence

Lister les fonctionnalités à mettre en place

Réfléchir à l'ergonomie

Appliquer une charte graphique

Paramétrer l'environnement technique de travail

Anticiper les campagnes webmarketing

Définir les interactions avec les réseaux sociaux

Installer un gestionnaire de balises

Atelier pratique : compléter la fiche projet avec la stratégie SEO et SEA, créer une arborescence

Phase de planification

Composer son équipe : méthode RACI

Etablir un plan de communication interne

Créer un macro-planning : phases du projet, jalons, dates limites, ...

Utiliser le diagramme de Gantt pour gérer la planification

Les outils de gestion de projet

Définir les risques du projet

Anticiper la gestion des risques

Atelier pratique : créer un diagramme de Gantt et manipuler des outils de suivi

Rédiger le cahier des charges

Quelles informations sont nécessaires ?

Structurer le cahier des charges

Définir les livrables finaux et intermédiaires

Définir un cahier des spécifications

Créer un PAQ (Plan d'assurance qualité)

Atelier pratique : rédiger les grandes rubriques d'un cahier des charges

Phase d'exécution

- Formaliser le contenu du projet
- Fournir les livrables
- Gestion des délais et suivi des écarts
- Les réunions d'avancement
- Définir le plan de tests efficace : cahier de recette
- Anticiper la gestion des problèmes
- Mise à jour du cahier des charges

Phase de contrôle

- Analyser l'efficacité du projet : respect du planning, des ressources prévues...
- Recettage
- Tests et corrections sur serveurs de production
- Effectuer des tests de montées en charge
- Résoudre les éventuels problèmes

Phase de déploiement

- Corriger les écarts
- Confirmer la validation formelle des livrables
- PV de recette
- Mise à jour du cahier des charges
- Mise en production (en ligne)
- Dresser un bilan de projet : recueillir les leçons apprises, les forces et faiblesses
- Définir des axes d'améliorations
- Anticiper la maintenance du site

Phase de suivi (maintenance)

- Effectuer les corrections après mise en production
- Outils de gestion des anomalies (suivi de bugs)
- Gérer le renouvellement du serveur et des noms de domaines
- Promotion du site : référencement, publicité, promotion hors ligne
- Effectuer de nouvelles campagnes de promotion (SEO/SEM/SMO)
- Réaliser des newsletters
- Mettre en place un suivi des performances du site (KPIs)

Conclusion

Questions / réponses