Formation InDesign : Gestion du texte

Durée :	0.25 jours
Public :	Graphistes
Pré-requis :	Connaître l'interface et savoir créer un nouveau document
Objectifs :	Gérer la mise en forme des caractères - Gérer les paragraphes
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	PAO100986-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Les blocs textes

Les blocs textes depuis la création du document.
Créer un bloc texte
Insérer du texte de substitution

Les caractères

Choisir sa police, utiliser les filtres
Régler la taille, le style et la couleur.
Souligner un texte et options de soulignement.

Atelier : Créer des blocs textes et changer les paramètres de caractères.

Les paragraphes

Faire apparaître les caractères masqués
Comprendre et gérer les différents sauts
Gérer les alignements et les retraits de paragraphes
Justifier et paramétrer la justification
Créer des filets de paragraphe
Ajouter des bordures et des arrières plans

Atelier : régler les sauts de paragraphes, paramétrer des paragraphes et déplacer les blocs textes.