

## Formation Scribus initiation

■ <b>Durée :</b>	3 jours (21 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	1 495,00 € HT (standard) 1 196,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Tous
■ <b>Pré-requis :</b>	Connaissance de l'environnement PC ou Mac
■ <b>Objectifs :</b>	Maîtriser les principales fonctionnalités de Scribus ' Concevoir des maquettes de documents variés ' Mettre en page : manipuler textes, éléments graphiques et photos.
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	PAO350-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,43 / 5
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne ( <a href="http://www.dawan.fr">www.dawan.fr</a> , <a href="http://moncompteformation.gouv.fr">moncompteformation.gouv.fr</a> , <a href="http://maformation.fr">maformation.fr</a> , etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à <a href="mailto:referenthandicap@dawan.fr">referenthandicap@dawan.fr</a> , nous étudierons ensemble vos besoins

## Introduction

Présentation de l'« Open Source » et de Scribus  
La maquette et la mise en page

## Présentation du logiciel Scribus

Téléchargement et installation de Scribus et de Ghostscript  
Présentation de l'interface  
Présentation des menus, des outils et des panneaux  
Les blocs texte, images et les objets

## Le graphisme, la couleur

Les deux modes : bitmap et vectoriel  
Les espaces colorimétriques  
La résolution des images  
Les différents formats de fichiers d'images

## Atelier pratique : modification de la taille et de la résolution d'une image

## La mise en page

Création d'un nouveau document : les différents types de documents  
Les différents paramètres du document suivant sa destination : impression, présentation interactive...  
La structure d'un document : gabarits et modèles  
Les formats d'importation

## Atelier pratique : création de différents types de documents

## Les calques

La gestion des différents plans  
Les options des calques  
Les paramètres des modes de fusion

### **Atelier pratique : gestion et manipulations des calques**

#### **Le texte**

L'importation de texte  
Les feuilles de style  
Le chaînage du texte  
L'habillage

### **Atelier pratique : réalisation de pages de magazines, utilisation des feuilles de styles**

#### **Le graphisme**

Les formes et les tracés vectoriels  
Les illustrations

### **Atelier pratique : gestion et manipulations des objets**

#### **L'impression et l'exportation**

La gestion de la couleur  
L'export aux formats EPS et PDF

### **Atelier pratique : exportations dans différents formats suivant la destination du document**