

Formation Scribus initiation

Durée :	3 jours
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissance de l'environnement PC ou Mac
Objectifs :	Maîtriser les principales fonctionnalités de Scribus ' Concevoir des maquettes de documents variés ' Mettre en page : manipuler textes, éléments graphiques et photos.
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	PAO350-F
Note de satisfaction des participants:	4,43 / 5

Introduction

Présentation de l'« Open Source » et de Scribus
La maquette et la mise en page

Présentation du logiciel Scribus

Téléchargement et installation de Scribus et de Ghostscript
Présentation de l'interface
Présentation des menus, des outils et des panneaux
Les blocs texte, images et les objets

Le graphisme, la couleur

Les deux modes : bitmap et vectoriel
Les espaces colorimétriques
La résolution des images
Les différents formats de fichiers d'images

Atelier pratique : modification de la taille et de la résolution d'une image

La mise en page

Création d'un nouveau document : les différents types de documents
Les différents paramètres du document suivant sa destination : impression, présentation interactive...
La structure d'un document : gabarits et modèles
Les formats d'importation

Atelier pratique : création de différents types de documents

Les calques

- La gestion des différents plans
- Les options des calques
- Les paramètres des modes de fusion

Atelier pratique : gestion et manipulations des calques

Le texte

- L'importation de texte
- Les feuilles de style
- Le chaînage du texte
- L'habillage

Atelier pratique : réalisation de pages de magazines, utilisation des feuilles de styles

Le graphisme

- Les formes et les tracés vectoriels
- Les illustrations

Atelier pratique : gestion et manipulations des objets

L'impression et l'exportation

- La gestion de la couleur
- L'export aux formats EPS et PDF

Atelier pratique : exportations dans différents formats suivant la destination du document