

Formation Acrobat DC

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 495,00 € HT (standard) 1 196,00 € HT (remisé)
■ Public :	Infographistes - Assistants communication
■ Pré-requis :	Connaître Microsoft Office ou la PAO
■ Objectifs :	Créer, combiner, modifier des documents PDF pour l'archivage, le Pré-pressé et les diffusions interactives- Analyser et corriger un PDF pour une norme ISO particulière.
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	PAO839-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,98 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Philosophie des PDF

Destination des PDF: notions de normes métiers

Les images /objets supportés

Interface d'Acrobat Pro

Menu

Barre de navigation

Les volets de navigation

Barres d'outils

Barre de commentaires

Nouveautés de la version XI

Atelier : Naviguer dans un PDF avec les outils de navigation

Gérer les fichiers PDF

Fichiers PDF

Le porte document PDF

Paramétrages des PDF

Importations : fichiers, dossiers

Propriétés du document : description générale, sécurité, Polices

Personnalisation des données

Exports vers autres formats

Combiner les fichiers

Créer un style d'impression par défaut

Atelier : Assembler plusieurs PDF en un seul document numérique

Création d'un PDF

Les applications sources : Open Office, Microsoft Office, pré-presse (Adobe)

Choix des fichiers à utiliser

Préparer les fichiers : Normes d'impression et d'archivage

Gérer les détails des fichiers

Les fichiers PAO : le format EPS/PS et le distiller

Atelier : Utiliser l'imprimante PDF et le distiller pour créer un PDF

Gérer les pages

Réglages d'affichage du document

Gestion / organisation des pages : Ajout, extraction, remplacement de pages

Incorporer / supprimer des pages

Échanges de pages entre PDF

Vignettes de pages

Atelier : extraire et mixer des pages de plusieurs PDF

PDF interactif

Navigation dans les PDF

Récupérer une table des matières pour créer une arborescence

Créer des signets de texte, de pages avec zoom

Organiser la hiérarchie des signets

Paramétrer le style des signets / affichage

Créer un lien hypertexte

Edition du lien / saisie de l'url

Intégrer du multimédia

Atelier : Créer des signets automatiquement avec un document Word ou Indesign

Ajout et modifications dans le PDF

Ajout de commentaires

Paramétrer et modifier la bulle de commentaires

Machine à écrire

Surlignage du texte

Insérer des en-têtes et pieds de page

Numérotation des pages

Ajout d'arrière-plan, d'un filigrane

Atelier : modifier un PDF existant avec des informations personnalisées

Comparaison de PDF

Choix des documents
Dispositif de comparaison
Choix des pages à comparer
Résultat de comparaison
Examen des différences
Application de filtres
Modification le cas échéant

Atelier : comparer deux PDF existants

Pré-presse / PAO

Les réglages et les paramètres des joboptions
Les normes d'archivages ISO à long terme
Utilisation des normes ISO en vigueur : PDF 1.x, PDF/X...
Normes PDF des fichiers pré-presse : Profil ICC, CMJN et RVB
Vérification de la conformité des PDF : Le contrôle en amont
Préparation des PDF en pré-presse : aperçu de la sortie, des séparations, aplatissement des transparences
Principe des PDF certifiés
Certification de PDF

Atelier : Analyser et corriger un PDF pour une norme ISO particulière (archivage/pré-presse)

Conclusion

Autres fichiers sources : Photoshop / Illustrator / InDesign
Autres lecteurs PDF : Sumatra PDF, Foxit Reader

Mise en pratique