

Formation Spip Utilisateurs

■ Durée :	1 jours (7 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	625,00 € HT (standard) 500,00 € HT (remisé)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Connaissance du Web et utilisation d'outils bureautiques
■ Objectifs :	Découvrir l'utilisation de SPIP et les techniques de mise en forme d'articles
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	OPE1010-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,25 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Content Management System (CMS) : fonctionnement et intérêts
Principe de fonctionnement de SPIP

Installation d'un site SPIP

Procédure d'installation
Présentation des parties publique et privée
Visualisation du site

Interface d'administration

Présentation de l'interface
Activer/Désactiver le cookie de correspondance

Création/Publication de rubriques et d'articles

Organisation du contenu sous SPIP
Création des rubriques et sous-rubriques
Écrire un article
Choisir la rubrique

Écrire un article complet

Compléter le formulaire de rédaction de l'article
Demander la publication de l'article
Validation de votre article par un administrateur

Mettre en forme l'article

Utiliser les raccourcis typographiques de SPIP
Créer un lien externe
Créer un lien interne

Images et documents

Ajouter des images et documents aux articles

Ajouter vos documents aux articles

Les mots-clés

Principe des mots clés

Les groupes de mot clés