

## Formation Spip Utilisateurs

<b>Durée :</b>	1 jours
<b>Public :</b>	Tous
<b>Pré-requis :</b>	Connaissance du Web et utilisation d'outils bureautiques
<b>Objectifs :</b>	Découvrir l'utilisation de SPIP et les techniques de mise en forme d'articles
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	OPE1010-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,25 / 5

### Introduction

Content Management System (CMS) : fonctionnement et intérêts  
Principe de fonctionnement de SPIP

### Installation d'un site SPIP

Procédure d'installation  
Présentation des parties publique et privée  
Visualisation du site

### Interface d'administration

Présentation de l'interface  
Activer/Désactiver le cookie de correspondance

### Création/Publication de rubriques et d'articles

Organisation du contenu sous SPIP  
Création des rubriques et sous-rubriques  
Écrire un article  
Choisir la rubrique

### Écrire un article complet

Compléter le formulaire de rédaction de l'article  
Demander la publication de l'article  
Validation de votre article par un administrateur

### Mettre en forme l'article

Utiliser les raccourcis typographiques de SPIP

Créer un lien externe

Créer un lien interne

### **Images et documents**

Ajouter des images et documents aux articles

Ajouter vos documents aux articles

### **Les mots-clés**

Principe des mots clés

Les groupes de mot clés