

Formation Google AppSheet : Initiation + Approfondissement

■ Durée :	4 jours (28 heures)
■ Tarif inter-entreprises :	2 775,00 € HT (Présentiel) 2 220,00 € HT (Distanciel)
■ Public :	Utilisateurs métiers souhaitant créer des applications simples ou avancées sans développement - Responsables opérationnels, chefs de projet, assistants de gestion, référents digitaux ou utilisateurs avancés Google Workspace - Toute personne amenée à concevoir, automatiser, déployer ou maintenir des applications métier avec Google AppSheet
■ Pré-requis :	Être à l'aise avec l'utilisation d'un ordinateur et des outils bureautiques - Connaître les bases d'un tableur de type Google Sheets ou Excel - Savoir manipuler des données simples : lignes, colonnes, filtres, formules de base - Aucune compétence en développement informatique n'est nécessaire - Disposer idéalement d'un compte Google et d'un cas d'usage métier à traiter pendant la formation
■ Objectifs :	Comprendre les principes du no-code et le positionnement de Google AppSheet - Créer une application AppSheet à partir de Google Sheets ou d'une autre source de données - Structurer les données pour concevoir une application fiable et évolutive - Créer des vues, formulaires, tableaux de bord et interfaces adaptées aux utilisateurs - Mettre en place des actions, règles métier, expressions et traitements conditionnels - Automatiser des processus avec des notifications, emails, workflows et changements de statut - Gérer les utilisateurs, les rôles, les droits d'accès et les règles de sécurité - Générer des documents ou rapports à partir des données de l'application - Tester, déployer, maintenir et faire évoluer une application AppSheet complète

■ **Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :**

- Formation synchrone en présentiel et distanciel.
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.
- Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.
- Un formateur expert.

■ **Modalité d'évaluation :**

- Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.
- Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.
- Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.
- Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

■ **Sanction :**

Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

■ **Référence :**

NO 103040-F

■ **Note de satisfaction des participants :**

Pas de données disponibles

■ **Contacts :**

commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction au no-code et à AppSheet

Comprendre le principe du no-code et ses principaux cas d'usage en entreprise. Identifier les avantages, les limites et les conditions de réussite d'une application créée avec AppSheet.

Situer AppSheet dans l'écosystème Google Workspace.

Découvrir l'interface AppSheet : éditeur, données, expérience utilisateur, automatisations, sécurité et déploiement.

Identifier les types d'applications adaptées : suivi d'activité, demandes internes, inventaire, reporting terrain, formulaires enrichis, suivi commercial ou gestion

d'interventions.

Atelier : analyse d'un besoin métier simple et choix du cas d'usage à développer pendant la formation.

Préparer les données pour une application AppSheet

Structurer une feuille Google Sheets pour permettre la création d'une application AppSheet fiable.

Définir les colonnes, les identifiants, les types de données et les relations simples entre les tables.

Comprendre l'importance de la qualité des données dans une application no-code.

Gérer les tables principales et les tables de référence.

Préparer les données pour les listes déroulantes, les statuts, les utilisateurs, les catégories et les filtres.

Identifier les bonnes pratiques de structuration pour faciliter l'évolution future de l'application.

Atelier : création ou nettoyage d'un fichier Google Sheets servant de base à l'application.

Créer une première application AppSheet

Générer une application automatiquement à partir d'un fichier Google Sheets.

Comprendre la structure de l'application générée.

Paramétrer les tables et les colonnes utilisées par l'application.

Modifier les types de champs : texte, nombre, date, email, image, fichier, signature, liste de choix.

Gérer les champs obligatoires, les valeurs par défaut et les règles simples de validation.

Tester les premières fonctionnalités de saisie, consultation et modification des données.

Atelier : création d'une première version fonctionnelle de l'application.

Concevoir l'expérience utilisateur

Créer et personnaliser les vues : tableau, liste, détail, formulaire, calendrier, galerie et tableau de bord.

Organiser la navigation dans l'application.

Adapter l'application à un usage mobile et desktop.

Personnaliser les formulaires de saisie pour faciliter l'utilisation par les utilisateurs

finaux.

Créer des vues filtrées selon les besoins métier.

Mettre en place des tableaux de bord simples pour suivre les informations importantes.

Atelier : amélioration de l'ergonomie de l'application et création d'un tableau de bord utilisateur.

Ajouter des actions et de la logique métier

Comprendre le principe des actions dans AppSheet.

Créer des boutons d'action pour modifier un statut, ouvrir un lien, envoyer un email ou naviguer vers une vue.

Utiliser les expressions AppSheet de base.

Créer des règles simples d'affichage ou de comportement.

Gérer les statuts et les circuits de traitement.

Mettre en place des actions adaptées aux processus internes.

Atelier : ajout d'un bouton de validation, changement de statut et affichage conditionnel.

Automatiser les traitements

Comprendre les bots, les événements, les processus et les tâches dans AppSheet.

Créer une notification automatique.

Envoyer un email lors d'un changement de statut.

Générer une alerte selon une condition.

Identifier les limites des automatisations et les bonnes pratiques pour éviter les traitements trop complexes.

Mettre en place un premier workflow simple dans l'application.

Atelier : mise en place d'une notification automatique lors d'une nouvelle demande ou d'une validation.

Gérer les utilisateurs et la sécurité

Comprendre les principes d'accès à une application AppSheet.

Partager une application avec des utilisateurs.

Gérer des rôles simples : administrateur, contributeur et lecteur.

Filtrer les données selon l'utilisateur connecté.

Paramétrer les règles de sécurité et les accès aux données.

Identifier les points d'attention liés aux données sensibles, aux droits Google Sheets et

à la gouvernance Google Workspace.

Atelier : création d'une vue ou d'un accès filtré selon l'utilisateur.

Tester, déployer et maintenir une application AppSheet

Tester l'application avant diffusion.

Utiliser les contrôles de déploiement.

Corriger les erreurs fréquentes.

Déployer l'application auprès des utilisateurs.

Suivre l'usage, les modifications et les évolutions.

Maintenir la structure des données.

Documenter l'application pour faciliter sa reprise et son évolution.

Appliquer les bonnes pratiques de versioning et d'amélioration continue.

Atelier : finalisation, test et plan de déploiement de l'application créée.

Consolider l'architecture d'une application AppSheet

Analyser les limites d'une application simple et identifier les points d'amélioration.

Structurer les tables pour faciliter l'évolution de l'application.

Définir les clés, les relations entre tables et les colonnes de référence.

Comprendre les impacts des choix de structure sur les performances, la maintenance et les droits d'accès.

Organiser les données dans Google Sheets ou dans une autre source connectée.

Préparer l'application à des usages plus avancés et à une montée en charge progressive.

Atelier : reprise d'une application existante et amélioration de sa structure de données.

Utiliser les expressions AppSheet avancées

Comprendre la logique des expressions AppSheet.

Utiliser les fonctions de condition, de recherche et de filtrage.

Créer des règles de validation avancées.

Créer des valeurs calculées et des valeurs initiales dynamiques.

Utiliser les expressions pour personnaliser les vues, les formulaires et les comportements.

Identifier et corriger les erreurs fréquentes dans les expressions.

Atelier : création de règles dynamiques selon le statut, l'utilisateur connecté ou le contenu des données.

Mettre en place une expérience utilisateur avancée

Créer des vues adaptées à différents profils utilisateurs.

Personnaliser l'affichage des données selon les besoins métier.

Mettre en place des vues conditionnelles.

Créer des tableaux de bord plus complets.

Utiliser les formats conditionnels pour mettre en évidence les informations importantes.

Optimiser les formulaires pour limiter les erreurs de saisie.

Atelier : création d'une interface différenciée pour un profil administrateur et un profil utilisateur.

Créer des actions avancées

Comprendre les différents types d'actions disponibles dans AppSheet.

Créer des actions de modification de données.

Créer des actions de navigation et d'ouverture de documents ou de liens.

Enchaîner plusieurs actions dans un même processus.

Déclencher des changements de statut ou des affectations automatiques.

Mettre en place des boutons métier adaptés aux processus internes.

Atelier : création d'un circuit de validation avec actions successives et changement automatique de statut.

Automatiser les processus métier

Créer des bots à partir d'événements sur les données.

Définir des conditions de déclenchement avancées.

Envoyer des notifications et des emails personnalisés.

Générer des alertes selon des règles métier.

Créer des tâches automatisées liées aux changements de statut.

Comprendre les limites des automatisations et les bonnes pratiques de conception.

Atelier : mise en place d'un workflow complet de demande, validation, notification et suivi.

Générer des documents et exploiter les données

Créer des modèles de documents à partir des données de l'application.
Générer des fichiers ou rapports à partir d'un processus AppSheet.
Préparer des exports exploitables par les équipes métier.
Structurer les données pour faciliter le reporting.
Créer des vues de synthèse et des indicateurs simples.
Exploiter les données saisies pour améliorer le suivi opérationnel.

Atelier : génération d'un document ou d'un rapport à partir des données saisies dans l'application.

Renforcer la sécurité et la gestion des accès

Gérer les utilisateurs et les droits d'accès.
Filtrer les données selon l'utilisateur connecté.
Créer des règles d'accès différenciées selon les rôles.
Limiter l'accès aux données sensibles.
Identifier les interactions entre droits AppSheet et droits de la source de données.
Appliquer les bonnes pratiques de sécurité dans un contexte Google Workspace.

Atelier : mise en place de droits différenciés entre administrateur, manager et utilisateur.

Déployer, maintenir et faire évoluer une application

Préparer une application pour son déploiement auprès des utilisateurs.
Tester les vues, formulaires, actions, automatisations et règles de sécurité.
Identifier les erreurs et points de blocage avant mise en production.
Organiser la maintenance de l'application.
Documenter la structure, les règles métier et les automatisations.
Définir une méthode d'évolution progressive de l'application.

Atelier final : audit, correction et amélioration d'une application AppSheet complète.