

## Formation Création d'un book avec InDesign POE DP Pré TP BiM Modeleur

<b>Durée :</b>	5 jours
<b>Public :</b>	Tous
<b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi les autres cours du cursus
<b>Objectifs :</b>	Apprendre à organiser et présenter ses projets lors d'un entretien d'embauche
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	MIS102023-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,82 / 5

### Créer son book

Pourquoi présenter un book ?  
Les différents formats de book :  
Les books en ligne  
Le book papier, quel logiciel utiliser  
Organiser ses projets  
Créer un book qui nous ressemble  
Equilibrer son book

#### Atelier :

- Choisir les projets à mettre dans son book

### Création du book avec InDesign

#### Maîtriser les Fondamentaux

Créer un nouveau document  
Utiliser les paramètres prédéfinis /personnalisés  
Créer un document prédéfini  
Personnaliser l'espace de travail  
Afficher des règles et grilles, caractéristiques des règles, origines et création de repères.  
Utiliser l'outil de bloc graphique  
Maîtriser l'outil sélection  
Gérer les attributs : couleurs de contour et de remplissage  
Utiliser le sélecteur de couleur  
Gérer couleur et épaisseur de contour  
Transformer des objets

- Disposer des objets
- Gérer les calques
- Utiliser les touches de contraintes
- Créer du texte
- Créer des objets aux dimensions exactes
- Sélectionner et positionner précisément des objets
- Dupliquer des objets

### **Gérer les images importées et les blocs graphiques**

- Importer des images depuis InDesign
- Importer des images depuis Bridge
- Importer des images multiples
- Importer des compositions Photoshop
- Importer des illustrations vectorielles Illustrator
- Aligner, répartir, transformer

### **Gérer le texte et les paragraphes**

- Découvrir les types de polices : Serif, Sans Serif, Largeur fixe...
- Paramétrer les caractères : style de police, corps, approche, crénage, interligne...
- Importer des textes : avec mise en forme / sans mise en forme
- Utiliser les liens texte
- Utiliser les blocs texte et options
- Utiliser les textes en colonnes
- Utiliser les le chaînage
- Utiliser les textes sur des tracés

### **Atelier : Réaliser la mise en page de son CV**

### **Gérer des pages**

- Utiliser le panneau Pages
- Utiliser la navigation entre les pages
- Utiliser les gabarits ou pages types
- Créer et appliquer des gabarits
- Numéroter des pages (folio)
- Inserer des pages
- Déplacer des pages
- Supprimer des pages

### **Atelier : Créer la mise en page de son Book**

**- Présentation du book au groupe**