

Formation MES05 - Réaliser un Dossier PRO/DCE

■ Durée :	1 jours (7 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 875,00 € HT (standard) 1 500,00 € HT (remisé)
■ Public :	Participant du TP BiM Modeleur
■ Pré-requis :	Participant du TP BiM Modeleur
■ Objectifs :	Organiser et produire l'ensemble des livrables graphiques nécessaires au dossier PRO/DCE Compiler les documents graphiques et écrits selon la convention BIM Vérifier la conformité et la complétude du dossier PRO/DCE Déposer correctement le dossier finalisé sur une plateforme collaborative
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MIS102540-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr , moncompteformation.gouv.fr , maformation.fr , etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Production des livrables graphiques du dossier PRO/DCE

Générer les plans, coupes, façades et vues techniques à partir de la maquette BIM
 Insérer les cartouches, annotations, nomenclatures et détails techniques
 Organiser les feuilles par lots et par phases de projet

Structuration et vérification du dossier

Vérifier la cohérence graphique et la lisibilité des documents
 Rassembler les pièces écrites et graphiques dans un format exploitable
 Contrôler le respect des exigences de la convention BIM

Dépôt du dossier sur une plateforme collaborative

Structurer les dossiers selon les règles de nommage et d'organisation
 Importer les fichiers sur la plateforme collaborative (BIM 360, Trimble Connect, etc.)
 Assurer la traçabilité et notifier les parties prenantes