

Formation Agile : Mise en oeuvre de méthodes agiles

Durée :	3 jours
Public :	Chefs de projets, responsables MOA
Pré-requis :	Notions de gestion de projets
Objectifs :	Acquérir les concepts et bonnes pratiques pour appliquer des méthodes agiles
Référence :	Mé768-F
Demandeurs d'emploi :	Contactez-nous pour connaître les remises Pôle Emploi

Comprendre les méthodes agiles

Méthodes traditionnelles de développement logiciel : évolution, cascade, limitations
Extension des méthodes traditionnelles, bénéfices
Agilité : intérêt, composantes
Manifeste Agile
Valeurs agiles, enjeux et principes
Panorama des méthodes agiles
Scrum : étude, caractéristiques
XP : esprit, caractéristiques
Critères de choix d'une méthode agile (ou pas)
Illustration de cascade/d'agilité sur un cas type

Mettre en œuvre les méthodes agiles

L'équipe agile : composantes, rôles de parties prenantes
Auto-organisation de l'équipe
Planification avec les méthodes agiles : niveaux, alignement des actions
Vision et cadrage fonctionnel du projet
Principes des itérations, enjeux
Problématiques du développement par itération
Dissection d'une itération, constitution du backlog User stories
Planning Game, Planning Poker
Estimation de l'effort, et de la valeur
Avantages et limites des stratégies de priorisation
Recette d'itération
Bonnes pratiques pour la rétrospective de fin d'itération
Limites, domaines d'application du développement par itération
Pratiques agiles : Client sur site, Pair Programming, Refactoring constant, Conventions de code, Propriété collective du code

Tester en agile, utiliser l'intégration continue

Types de tests par besoins
Test Driven Development
Automatisation des tests de recette : principes, avantages et limites

Solutions d'automatisation des tests : Fitness, GreenPepper
Spécifications fonctionnelles détaillées : nouvelle approche
Intégration continue : principe, importance
Plate-forme d'intégration continue : fonctionnalités, points critiques
Mise en oeuvre de solutions d'intégration continue
Bonnes pratiques, pièges à éviter, limites

Piloter un projet en agile

Tableau de tâches
Burn down chart
Mesure de la vélocité
Mesure de couverture de tests
Facilitateur/ScrumMaster : raisons, qualités/compétences, rôles
Outils pour les méthodes agiles
Conséquences sur les coûts et les délais

Connaître les bonnes pratiques

Principales objections et comment y répondre : direction, documentation, architecture, compatibilité CMMI, temps de réunions
Règles de survie pour bien commencer : sensibilisation, choix du projet, constitution de l'équipe, accompagnement, management, mesure des bénéfices
Eviter les écueils courants : manque de constance, pression de livraison, généralisation hâtive
Impact organisationnel des méthodes agiles : hiérarchique, gouvernance/décision, relationnel client, outils
Conduite du changement