

## Formation Communication Projet : Fondamentaux

■ <b>Durée :</b>	3 jours (21 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	2 175,00 € HT (standard) 1 740,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Managers, Chefs de projets
■ <b>Pré-requis :</b>	Connaissances en gestion de projets informatiques
■ <b>Objectifs :</b>	Maîtriser la communication dans un projet informatique
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	MAR101589-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.

## ■ Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à [referenthandicap@dawan.fr](mailto:referenthandicap@dawan.fr), nous étudierons ensemble vos besoins

## **Apprendre les fondamentaux de la communication dans un projet**

Enjeux de la communication projet

Principes fondamentaux de la communication

Vecteurs de communication

Compréhension des attentes des différents acteurs du projet : client, salariés, fournisseurs,...

Expression d'un message et mesure de l'impact

Critères de choix du type de communication (orale, écrite) en fonction de la situation

Erreurs à éviter

## **Mettre en place une communication projet**

Analyse de l'existant

Spécifications des besoins et attentes des acteurs

Définition de l'image, de l'identité

Définition des types de messages à transmettre en interne / externe

Recensement des supports et outils possibles

Identifier les priorités

Mettre en place un plan de communication

Animation de réunions de communication projet : lancement, avancement, clôture

## **Gérer la communication projet en situation de crise**

Les situations à risques

Les supports pour les communications de crise : défaut/imprévu, retard, échec

Analyse des situations et identification des solutions

Animer un échange, négocier

## **Construire des rapports ou des présentations**

Méthode de synthèse pour la présentation d'un projet

Création de personas

Construction de tableaux de bord