

Formation Management interculturel et les ressources humaines en Europe

Durée :	3 jours
Public :	Chefs de projets, managers, collaboratrices et collaborateurs en responsabilité de gestion de projets
Pré-requis :	Expériences significatives en entreprise ou dans le secteur public ou associatif
Objectifs :	Acquérir les fondamentaux du management interculturel - Gérer efficacement des collaborateurs en Europe
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	MAN102037-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

S'approprier le rôle et se positionner en tant que manager dans un cadre interculturel

Exigences d'une gestion internationale et les enjeux du management interculturel
Style relationnel pour des ressources Européennes (communication et culture, modes d'action)
Approches scientifiques du Management Interculturel (HOFSTEDE, D'IRIBARNE, HALL)
Acteurs du management interculturel (profils stratégiques, opérationnels)
Composants du management interculturel

Acquérir les compétences du manager interculturel

Communication internationale : linguistique, management interculturel, transfert de compétences et communication multimédia
Développement international : montage d'opérations, audit international et démarrage d'entreprises
Aptitudes transversales
Compréhension de la mentalité de l'expatrié
Points décisifs du management interculturel et compréhension de la culture de l'entreprise

Maîtriser les techniques de communication

Types de communication, de motivation
Erreurs à éviter : catastrophes culturelles, religieuses
Etiquette et style de vie
Gestion des conflits