

Formation Management Fondamentaux : Déléguer pour optimiser ses performances au travail et responsabiliser ses collaborateurs (Excellens)

Durée :	2 jours
Public :	Managers, responsables d'équipe
Pré-requis :	Avoir des notions en management
Objectifs :	Connaître les étapes du processus de délégation - Fixer des objectifs individuels - Conduire un entretien de délégation - Mettre en place des indicateurs de suivi - Accompagner la délégation dans le temps
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	MAN101628-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
Certifications :	Excellens - RS 5158 - Déléguer pour optimiser ses performances au travail et responsabiliser ses collaborateurs Pas de données disponibles au 01/04/2024

La maîtrise des fondamentaux du processus de délégation

Identification des enjeux et avantages pour le collaborateur, l'équipe et le manager
Considérer la délégation comme un outil de développement de compétences
Mise en oeuvre des règles de la délégation et éviter les risques
Savoir faire confiance et responsabiliser
Délimitation du cadre de la délégation et fixation des objectifs
Maîtrise des étapes du processus de délégation

Atelier : Check list des missions et tâches à déléguer

Atelier : Cas pratique sur la définition d'objectifs SMART + débriefing

Conduire l'entretien de délégation

Préparation optimale de l'entretien
Identification des étapes clés de l'entretien
Communication adaptée en fonction des situations
Motivation et valorisation du collaborateur

Atelier : Mise en situation de conduite de l'entretien d'évaluation

Piloter la délégation

Utilisation des indicateurs de suivi

Elaboration et analyse des tableaux de bord

Accompagnement du collaborateur dans le cadre d'entretien de suivis

Mise en place de plans d'actions

Atelier : Mise en situation sur la conduite d'un entretien de suivi

Atelier : Elaboration d'un plan d'actions