

Formation Management Expert : Leadership

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 500,00 € HT (standard) 1 200,00 € HT (remisé)
■ Public :	Managers expérimentés amenés à diriger d'autres managers
■ Pré-requis :	Avoir une expérience très significative en terme de management et gestion RH de personnel - Avoir développé des aptitudes mentales et les compétences clefs d'un manager confirmé
■ Objectifs :	Développer son leadership - Amener la dimension humaine à son poste de responsable - Comprendre le rôle et le statut de leader
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MAN100157-F

■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Qu'est-ce qu'un leader ?
Présentation de la formation

Théories du leadership

Un peu d'histoire

Leader ou manager ?

Les attentes envers les leaders
Le rôle du manager
Niveaux de leadership

Identifier son style de leadership

Identifier ses qualités et ses défauts
Styles principaux de leadership

Atelier : auto-diagnostic

Les acteurs qui gravitent autour du leader

Salariés
Managers
Fournisseurs
Clients
Autres

Les événements clefs de la vie du leader

Réunions internes

Réunions clients / Salons / Conférences

Situations de crises

Autres situations

Les facteurs de performance et l'engagement de vos collaborateurs

Qu'est-ce qui compte pour eux ?

Les meilleures pratiques

La mise en pratique du leadership situationnel

L'impact du leader

Prendre la position de leader

Développement des « VWA » stratégiques du leader

Les 5 « VWA » porteuses de succès

Déployer ses compétences

Préparation mentale

Déployer son leadership

Communication

Planification

Atelier : exemples multiples de leader

Atelier : mise en situation