

Formation Alfresco GED - Administrateurs

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 475,00 € HT (standard) 1 180,00 € HT (remisé)
■ Public :	Chefs de projets GED, Administrateurs, Développeurs
■ Pré-requis :	Connaissances des concepts d'un CMS (Content Management System)
■ Objectifs :	Maîtriser l'administration d'Alfresco GED
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	JAV554-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,68 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Présentation d'Alfresco : fonctionnalités, architecture
Installation et configuration
Espaces et contenus : métadonnées, édition, recherche
Gestion du contenu avancée : versions, catégories, partages réseau

Utilisation du portail

Navigation, consultation
Edition de contenu
Gestion des tâches

Tâches courantes d'administration

Gestion des utilisateurs : groupes/rôles, droits, authentification
Gestion des modèles de présentation dynamiques
Règles de contenu
Workflow, transformation et extraction de métadonnées
Import et export de données
Procédures de sauvegarde et restaurations
Accès aux services REST et WebDAV
Configuration des protocoles
Indexation, types MIME, e-mail, logging
Configuration de la BDD et paramétrage du serveur d'application
Support de la montée en charge : cache, architectures réseau