

Formation Gestion de projets informatiques : fondamentaux

Durée :	5 jours
Public :	Managers, Chefs de projets
Pré-requis :	Aucun
Objectifs :	Former des consultants ou personnels d'entreprises à la méthodologie de gestion de projet, impliqués dans des projets informatiques en clientèle ou dans une structure interne - Acquérir les bonnes pratiques afin d'être garants de la qualité des livrables et du suivi des résultats
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	GES101571-F
Note de satisfaction des participants:	4,53 / 5

Découvrir les fondamentaux de la gestion d'un projet informatique

- Démarche de gestion de projet : prédictive vs agile
- Le SI au sein de l'entreprise (support à la stratégie de l'entreprise)
- Concepts du génie logiciel (terminologie, approche processus, analyse systémique, Cycle PDCA, structure d'entreprise, méthodologie)
- Acteurs du projet et gouvernance
- Cycle de vie d'un logiciel
- Etude de faisabilité
- Formalisme du besoin : cahier des charges ou référentiel des exigences
- Synoptique du processus
- Démarche de mise en œuvre
- Planification
- Estimation du budget

Organiser le démarrage d'un projet

- La démarche projet
- Organisation
- Clarifier le cadre du projet
- Construire l'organigramme des tâches
- Choisir le modèle de développement
- Anticiper les risques
- Constituer une équipe

Mettre en oeuvre un projet

- Etablir un planning prévisionnel, contrainte de l'agilité
- Etablir un budget prévisionnel
- Faire une réunion de lancement avec le client
- Rédiger le Plan Qualité Projet (PQP)

Suivre l'exécution d'un projet informatique

- Cycle de développement
- Réception et contrôle des livrables
- Pilotage
- Maîtriser les coûts
- Maîtriser la qualité
- Maîtriser les risques
- Maîtriser la communication
- Maîtriser les demandes et évolutions
- Le bilan de projet ou comment capitaliser
- Planifier un projet informatique
- Gérer les calendriers du projet
- Gérer les tâches
- Maîtriser le planning des tâches
- Préparer les tableaux de bord
- Optimiser les ressources
- Gérer les coûts
- Analyser le projet et optimiser
- Communiquer
- Suivre le projet
- Capitaliser

Modalités de gestion d'un projet complexe

- Évaluer la dimension du projet
- Identifier les impacts sur les processus
- Maîtriser les relations contractuelles
- Faire des reporting efficaces
- Définir les tableaux de bord multi-projets
- Affecter les ressources techniques et fonctionnelles entre les projets
- Maîtriser les techniques avancées de planification et d'ordonnancement
- Connaître les points clés pour réduire certains délais
- Identifier les pièges courants
- Appliquer les meilleures pratiques
- Définir les critères de priorité
- Réaliser des arbitrages

Veiller au respect des engagements

- Choisir les indicateurs et les unités d'œuvres
- Organiser et consolider l'avancement
- Préparer les décisions de pilotage
- Renégocier les délais, les budgets
- Valider la pertinence des livrables du projet
- Recadrer les dérives si nécessaire
- Contrôler la livraison des logiciels
- Connaître les fondamentaux d'un contrat informatique