

## Formation Référentiel PMI et certification CAPM

<b>Durée :</b>	5 jours
<b>Public :</b>	Managers, Chefs de projets
<b>Pré-requis :</b>	Connaissance de l'environnement de travail projet - diplôme de niveau 4 ou supérieur pour le passage de la certification CAPM
<b>Objectifs :</b>	Acquérir l'ensemble des techniques nécessaires à la conduite de projets d'entreprise et se préparer efficacement à la certification CAPM
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	GES101578-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,91 / 5
<b>Certifications :</b>	CAPM Pas de données disponibles au 01/05/2024 PMP Pas de données disponibles au 01/05/2024

**Le passage de l'examen et le PMBOK sont prévus dans le tarif.**

### Comprendre les fondamentaux

Fondamentaux de la gestion de projet  
PMI : terminologie, phases de projet  
Processus et disciplines de gestion de projet spécifié par PMI  
Documents associés au projet  
Référence PMBOK  
Parties prenantes  
Processus de communication : planification, diffusion

### Comprendre la démarche et les étapes d'un projet

Documentation : cahier des charges , charte projet, plan projet  
Pilotage du projet, gestion des changements  
Cycles de vie du projet  
Suivi de la qualité  
Clôture de phase/projet : recette, satisfaction des acteurs

### Intégrer, Gérer du contenu

- Recueil des besoins
- Découpage du produit en WBS/SDP
- Mise en place des processus
- Affectation de ressources

### **Gérer les délais et les coûts**

- Définition des activités et des jalons
- Estimation des ressources/activité
- Programmation et optimisation des activités : diagramme de Gantt
- Compression, réorganisation de planning
- Estimation des coûts
- Etablissement du budget
- Maîtrise des coûts : indicateurs, outils et techniques
- Courbes en S
- Valeur acquise

### **Gérer la qualité**

- Plan qualité : planification, mise en oeuvre
- Contrôle qualité : mise en place, coûts
- Outils et techniques de suivi : Control chart, Pareto chart, Ishikawa

### **Gérer les ressources humaines**

- Plan ressources humaines
- Equipe projet : constitution, développement, structuration
- Organisation de l'équipe (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités, réunions fonctionnelles, flux de l'information)
- Risques liés aux individus : motivation, gestion des conflits

### **Gérer les risques**

- Processus de planification du management des risques
- Analyse qualitative et quantitative des risques

### **Exécuter un projet**

- Démarrage
- Contrôle de la qualité
- Surveillance globale
- Edition des méthodes
- Clôture du projet
- Livraison du projet
- Recette
- Satisfaction des acteurs

### **Préparer la certification**

- Certification CAPM : contenu, dossier d'éligibilité
- PDU's, maintien de la certification
- Outils de préparation
- Procédure d'inscription

Tests blancs

**Le passage de l'examen et le PMBOK sont prévus dans le tarif.**