

Formation PMP (Project Management Professional) v7 - Préparation à la certification PMI

Durée :	5 jours
Public :	Chefs de projet
Pré-requis :	Connaissance de l'environnement de travail projet - pour le passage de la certification PMP, avoir un diplôme de niveau BAC+4 ou supérieur, 36 mois de gestion de projets et suivre ce cours de 35 h (ou avoir la certification CAPM®) ou bien avoir un diplôme de niveau Bac, 60 mois de gestion de projet et suivre ce cours de 35 h (ou avoir la certification CAPM®)
Objectifs :	Acquérir l'ensemble des techniques nécessaires à la conduite de projets d'entreprise et se préparer efficacement à la certification PMP -
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	GES101969-F
Note de satisfaction des participants:	4,82 / 5
Certifications :	CAPM Pas de données disponibles au 01/05/2024 PMP Pas de données disponibles au 01/05/2024

Le passage de l'examen et le PMBOK sont prévus dans le tarif.

Introduction

Rappel PMI : terminologie, phases de projet
Processus et disciplines de gestion de projet spécifié par PMI
Documents associés au projet
Référence PMBOK

Parties prenantes et communication

Acteurs d'un projet, rôles
Processus de communication : planification, diffusion
Prise en charge du contexte socioculturel
Points de suivi et réunions

Démarche et étapes d'un projet

Documentation : cahier des charges , charte projet, plan projet
Pilotage du projet, gestion des changements
Cycles de vie du projet
Suivi de la qualité
Clôture de phase/projet : recette, satisfaction des acteurs

Agilité

Manifeste Agile et état d'esprit
Sélection du cycle de vie
Mise en oeuvre Agile
Livrer dans un environnement agile
Aspects organisationnels

Intégration, Gestion du contenu

Receuil des besoins
Découpage du produit en WBS/SDP
Mise en place des processus
Affectation de ressources

Gestion des délais

Définition des activités et des jalons
Estimation des ressources/activité
Programmation et optimisation des activités : diagramme de Gantt
Compression, réorganisation de planning

Gestion des coûts

Estimation des coûts
Etablissement du budget
Maîtrise des coûts : indicateurs, outils et techniques
Courbes en S
Valeur acquise

Gestion de la qualité

Plan qualité : planification, mise en oeuvre
Contrôle qualité : mise en place, coûts
Outils et techniques de suivi ! Control chart, Pareto chart, Ishikawa

Gestion des ressources humaines

Plan ressources humaines
Equipe projet : constitution, développement, structuration
Organisation de l'équipe (matrice RACI, matrice des rôles et responsabilités, réunions fonctionnelles, flux de l'information)
Risques liés aux individus : motivation, gestion des conflits

Gestion des risques

Processus de planification du management des risques
Analyse qualitative et quantitative des risques

Exécution d'un projet

Démarrage
Contrôle de la qualité
Surveillance globale
Edition des méthodes
Clôture du projet
Livraison du projet
Recette
Satisfaction des acteurs

Préparation à la certification

Certification : contenu, dossier d'éligibilité
PDU's, maintien de la certification
Outils de préparation
Procédure d'inscription
Tests blancs

Le passage de l'examen et le PMBOK sont prévus dans le tarif.