

Formation PMP (Project Management Professional) v8 - Préparation à la certification PMI (Juillet 2026)

■ Durée :	5 jours (35 heures)
■ Tarif inter-entreprise :	3 475,00 € HT (standard) 2 780,00 € HT (remisé)
■ Public :	chefs de projet, coordinateurs de projet, PMO, responsables de programme, consultants et candidats à la certification PMP souhaitant se préparer à la nouvelle version de l'examen
■ Pré-requis :	connaître les fondamentaux de la gestion de projet et avoir une première expérience en environnement projet ; une familiarité avec le référentiel PMP et les approches prédictives, agiles ou hybrides est recommandée. Cette formation vise une mise à jour et une préparation structurée au nouvel examen 36 mois de gestion de projets et suivre ce cours de 35 h (ou avoir la certification CAPM®) ou bien avoir un diplôme de niveau Bac, 60 mois de gestion de projet et suivre ce cours de 35 h (ou avoir la certification CAPM®)
■ Objectifs :	Comprendre les évolutions du PMP et du PMBOK 8 - Maîtriser les domaines People, Process et Business Environment - Choisir et adapter les processus et approches de pilotage selon le contexte - Intégrer la valeur, la gouvernance, la durabilité et l'IA dans le management de projet - Se préparer aux nouveaux formats de questions de l'examen PMP
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.

■ Modalité d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
	■ Sanction : Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
	■ Référence : GES102920-F
	■ Note de satisfaction des participants : 4,82 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr , moncompteformation.gouv.fr , maformation.fr , etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Comprendre les évolutions du PMP et du PMBOK 8

Identifier les changements introduits par le PMBOK 8 et le nouvel Exam Content Outline

Analyser la nouvelle répartition des domaines People, Process et Business Environment
Situer la place de la valeur, de la gouvernance, de la durabilité et de l'intelligence artificielle dans la certification

Comprendre les attentes de l'examen et les compétences désormais évaluées

Atelier pratique : analyser les écarts entre l'ancien référentiel de préparation et les attendus du nouvel examen PMP

Intégrer la valeur et l'alignement stratégique dans le pilotage de projet

Relier les objectifs du projet aux orientations stratégiques de l'organisation

Évaluer la contribution d'un projet en termes de bénéfices, d'impacts et de création de valeur

Prendre en compte la gouvernance, la conformité et les contraintes réglementaires

Introduire les critères de durabilité, d'éthique et de responsabilité dans les décisions

projet

Atelier pratique : formaliser la valeur attendue d'un projet et analyser sa contribution business

Mobiliser les principes de management de projet dans un contexte actuel

Comprendre les grands principes de pilotage mis en avant dans l'évolution du référentiel

Adopter une vision globale du projet intégrant qualité, équipe, parties prenantes et résultats attendus

Positionner le chef de projet comme acteur de coordination, de décision et d'arbitrage

Prendre en compte les transformations liées à l'automatisation et à l'usage raisonné de l'IA

Atelier pratique : repositionner le rôle du chef de projet dans un cas de transformation d'organisation

Développer le leadership et animer l'écosystème humain du projet

Exercer un leadership adapté aux équipes projet, en présentiel, à distance ou en mode hybride

Créer les conditions de coopération, d'engagement et de sécurité psychologique

Gérer les tensions, les désaccords et les situations de blocage au sein de l'équipe

Renforcer la communication, l'écoute et l'intelligence émotionnelle dans la conduite du projet

Atelier pratique : traiter une situation de conflit dans une équipe projet distribuée

Piloter l'engagement des parties prenantes

Identifier les acteurs clés et comprendre leurs attentes, influences et niveaux d'implication

Adapter la stratégie de communication et d'engagement selon le contexte du projet

Prioriser les parties prenantes et gérer les intérêts divergents

Exploiter les données disponibles pour affiner l'analyse des interactions et des risques relationnels

Atelier pratique : cartographier les parties prenantes et définir un plan d'engagement

Choisir une approche de management adaptée au contexte

Comparer les logiques prédictives, agiles et hybrides
Déterminer les critères de choix d'une approche selon l'incertitude, les livrables, les contraintes et la gouvernance
Mettre en œuvre le tailoring pour adapter les pratiques au contexte réel
Comprendre la place croissante des approches hybrides dans le nouvel examen PMP
Atelier pratique : sélectionner l'approche la plus adaptée pour différents scénarios projet

Structurer et planifier le projet

Organiser le cycle de vie du projet de l'initialisation à la clôture
Construire une planification cohérente avec les objectifs, le périmètre et les ressources
Élaborer une structuration des travaux sous forme de WBS, backlog ou dispositif hybride
Définir les bases de suivi pour les coûts, délais, charges, risques et qualité
Atelier pratique : bâtir une structure de pilotage combinant planification classique et logique agile

Mettre en œuvre les processus de management de projet

Comprendre la logique des processus réintroduits dans le PMBOK 8
Choisir les processus pertinents selon la situation rencontrée
Articuler démarrage, planification, exécution, suivi et clôture dans une logique non prescriptive
Mettre les processus au service de la décision et non d'une application mécanique du référentiel
Atelier pratique : associer les bons processus à une série de cas projet contextualisés

Suivre la performance et piloter la valeur

Mettre en place des indicateurs de suivi orientés résultats et bénéfices
Mesurer l'avancement, les écarts, les tendances et les impacts sur la valeur attendue
Renforcer le pilotage financier du projet : budget, réserves, dépenses, retour sur investissement
Construire un reporting utile à l'équipe, au sponsor et à la gouvernance
Atelier pratique : analyser un tableau de bord projet et proposer des actions correctives

Maîtriser les risques, l'incertitude et la résilience

Identifier les risques, menaces, opportunités et signaux faibles
Évaluer les réponses possibles dans des contextes instables, complexes ou changeants
Prendre en compte la résilience du projet et la continuité de la valeur produite
Adapter le pilotage aux environnements fortement incertains ou évolutifs
Atelier pratique : construire une stratégie de réponse face à un scénario projet perturbé

Intégrer la qualité, la conformité et la durabilité

Inscrire la qualité dans les choix de cadrage, d'organisation et d'exécution
Prévenir les défauts, la dette de réalisation et les écarts de conformité
Prendre en compte les exigences réglementaires, éthiques et environnementales
Relier les enjeux ESG aux décisions projet et aux critères d'acceptation
Atelier pratique : enrichir une charte projet avec des critères qualité, conformité et durabilité

Exploiter l'intelligence artificielle dans le management de projet

Identifier les usages pertinents de l'IA pour la planification, l'analyse, l'aide à la décision et le reporting
Repérer les apports et limites de l'automatisation dans le pilotage de projet
Prendre en compte les enjeux de fiabilité, de confidentialité, d'éthique et de responsabilité liés aux données
Positionner l'IA comme un appui au management et non comme un substitut au jugement du chef de projet
Atelier pratique : concevoir des usages concrets de l'IA sur un projet type

Préparer l'examen PMP dans son nouveau format

Comprendre la structure de l'épreuve, ses domaines et ses nouvelles pondérations
Se préparer aux études de cas, scénarios en chaîne, questions contextuelles et interactions graphiques
Adopter une méthode de lecture, d'analyse et de gestion du temps adaptée aux 180 questions
Repérer les pièges fréquents et consolider les bons réflexes de raisonnement attendus à l'examen
Atelier pratique : s'entraîner sur des questions représentatives du nouvel examen PMP

Évaluer ses acquis et consolider sa stratégie de réussite

Mettre en pratique l'ensemble des notions sur un entraînement global

Analyser ses résultats par domaine de compétence

Identifier ses points de vigilance et ses axes de révision prioritaires

Définir une stratégie personnelle de préparation à l'examen

Atelier pratique : réaliser un examen blanc commenté et construire son plan de révision