

Formation MS Project Server - Administration

■ Durée :	3 jours (21 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	2 175,00 € HT (standard) 1 740,00 € HT (remisé)
■ Public :	Administrateurs systèmes, Chefs de projets
■ Pré-requis :	Notions d'administration systèmes
■ Objectifs :	Administrer et piloter efficacement MS Project Server - Optimiser la gestion de projets complexes avec MS Project Server
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	GES312-F
■ Note de satisfaction des participants:	1,86 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Présentation de la suite EPM (MS Project Professional, Project Web Access...)

Positionnement de la suite dans l'architecture Microsoft

Organisation et rôles applicatifs

Architecture de MS Project Server : typologies, déploiement

Installation et configuration

Configuration requise

Définition des comptes de service

Installation : exécution, sauvegarde

Administration centrale de SharePoint

Création du SSP et configuration de l'accès web (PWA)

Atelier pratique : configuration des serveurs IIS, SQL Server, ... - installation de la solution EPM

Administration globale

Configuration des services

Gestion des comptes clients : création, droits d'accès

Gestion des logs et observateur d'évènements

Administration générale des composants (IIS, SQL Server, SharePoint)

Gestion de la sécurité

Création et paramétrage du cube OLAP

Organisation des tâches et des calendriers

Création et modification des affichages d'analyse

Gestion de la file d'attente

Atelier pratique : configuration de comptes utilisateurs - différentes tâches d'administration (système / fonctionnelle)

Interaction avec SharePoint Services et Outlook

Gestion des risques avec SharePoint Services

Organisation des documents

Communication et envoi de mail

Gestion des tâches avec Outlook

Atelier pratique : couplage MS Project Server / Outlook

Passage de la certification (si prévue dans le financement)