

## Formation MS Project Initiation

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	1 275,00 € HT (standard) 1 020,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Tous
■ <b>Pré-requis :</b>	Connaissance de la gestion de projet
■ <b>Objectifs :</b>	Connaître l'essentiel des fonctionnalités de MS Project - Savoir créer et suivre un projet avec MS Project
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	GES176-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,63 / 5
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à <a href="mailto:referenthandicap@dawan.fr">referenthandicap@dawan.fr</a> , nous étudierons ensemble vos besoins

## **Maîtriser les fondamentaux de la gestion de projets**

Fondamentaux de la gestion de projet

Planification d'un projet

Méthodes d'ordonnancement (PERT, Gantt et Potentiel-tâches)

Liaison inter-tâches : FD, DD, FF, DF

Dates au plus tôt / au plus tard et calcul des marges (libres, totales)

Chemin critique

Découpage de projet en lots (WBS)

Présentation de MS Project

**Atelier : Construction d'un rétro-planning et calcul des marges libres et totales - visualisation du chemin critique.**

## **Découvrir MS Project et lancer un projet**

Le moteur de planification de Ms Project, fonctionnement et règles de calcul

L'environnement de travail : panneaux et outils

Les différentes vues

Création d'un premier projet : simple, depuis un modèle, depuis un tableau Excel

Propriétés du projet

Définition d'un calendrier global pour le projet, temps de travail et jours fériés.

Projet et sous-projets

**Atelier : Création d'un projet - paramétrages et calendrier - différentes vues de Ms Project.**

## **Construire le planning**

Mode de planification des tâches (planification automatique, manuelle)

Gestion des durées : unités, durée écoulée

Tâches simples

Liaisons entre tâches : avance ou retard

Contraintes sur des tâches : flexibles, inflexibles, semi-flexibles

Regroupement de tâches avec une tâche récapitulative  
Définition de jalons  
Tâches périodiques, paramétrage  
Définition d'une date d'échéance  
Fractionnement d'une tâche sur une plage  
Déplacement d'une tâche  
Visualisation des marges et du chemin critique  
Désactivation d'une tâche pour visualiser l'impact sur le planning  
Sauvegarde et comparaison de plusieurs planifications  
Utilisation de la barre de chronologie

### **Atelier : Planification d'un projet complet.**

#### **Affecter des ressources**

Définir les ressources, types de ressources disponibles, calendrier spécifique  
Affecter les ressources à des tâches  
Définition de plusieurs profils pour une même ressource  
Prévisions pilotées par l'effort  
Paramétrage du type de tâche et impact du pilotage par l'effort  
Retard dans le début d'affectation d'une ressource  
Visualisation des surcharges de ressources  
Audit des sur-utilisations  
Planificateur d'équipe  
Partage de ressources par plusieurs projets  
Mise en forme et impression d'un plan  
Gestion des coûts pour une ressource  
Comptabilisation des heures supplémentaires  
Visualisation des coûts, dépassement de budgets

### **Atelier : Définition et multiples scénarios d'affectation de ressources - pilotage par l'effort**

#### **Suivre l'avancement d'un projet**

Définition de la planification initiale et de la date d'état  
Suivi de l'avancement, saisie des données réelles  
Pourcentage de réalisation  
Replanning en cours de projet  
Maîtrise du projet

**Atelier : Planification d'un projet complet et affectation de ressources.**

**Générer et imprimer des rapports**

Contrôle des ressources et des coûts, indicateurs EVM

Génération et mise en forme de rapports

Impression de diagrammes

Import/export

**Atelier : Impression de rapports, exports Excel**

**Passage de la certification (si prévue dans le financement)**