

Formation OpenProj

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 495,00 € HT (standard) 1 196,00 € HT (remisé)
■ Public :	DSI, Chefs de projets
■ Pré-requis :	Connaissance de la gestion de projet
■ Objectifs :	Connaître l'essentiel des fonctionnalités d'OpenProj - Savoir créer et suivre un projet avec OpenProj
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	GES534-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

A propos de la gestion de projet

OpenProj : présentation, versions, fonctionnalités

OpenProj vs autres outils

Premiers pas avec OpenProj

Panneaux et outils

Les différentes vues

Caractéristiques multi projets

Création d'un premier projet simple

Spécification du projet

Configuration du projet

Intervenants

Planification d'un projet

Définition de tâches

Affectation des ressources

Saisie des coûts

Chef de projet et options (séquencer, organiser, affecter...)

Diagramme GANTT

Reporting : création, impression

Exécution d'un projet

Suivi de l'avancement

Saisie des tâches effectuées

Pourcentage de réalisation

Replannification en cours de projet

Contrôle des projets

Contrôle des ressources
Contrôle des coûts, optimisation
Génération et mise en forme de rapports

Clôture des projets

Documents finaux
Import/export

Ateliers : multiples modélisations de projets sous OpenProj