DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation MS Project 2013 (Cours MS55054A - Examen 74-343)

Durée :	3 jours (21 heures)
Tarifs inter-entreprise :	1 470,00 € HT (standard) 1 176,00 € HT (remisé)
Public :	Chef de projet - Planificateur - Décideur
Pré-requis :	Connaissances de base de MS Project
Objectifs :	Disposer d'une méthodologie précise de planification et de suivi de projet - Savoir utiliser Project pour planifier un projet et en suivre l'avancement - Maîtriser les fonctionnalités essentielles de MS Project 2013
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	GES1253-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Présentation de Microsoft Project

Découvrir les nouvelles fonctionnalités de Project 2013
Accédez aux vues primaires disponibles en utilisant le ruban
Choisir les Vues qui affichent la tâche, la ressource ou une information d'affectation
Relier les caractéristiques du projet aux 5 étapes pour la construction d'un plan de projet

Un aperçu rapide et facile de gérer avec Project

Créer un nouveau projet et le préparer pour la saisie des données
Entrer les tâches du projet
Classer les tâches
Définir les ressources
Estimer la durée des tâches et affecter des ressources
Suivre l'avancement du projet

Ateliers Pratiques : Créer un projet de base avec un modèle - Créer un projet basic

Monter un projet

Utiliser plusieurs méthodes pour créer un nouveau projet à partir d'un fichier Excel et d'une liste de tâches SharePoint
Etablir un pou plusieurs calendrier pour contraindre la disponibilité des ressources

Créer un "Work Breakdown Structure"

Construire et utiliser un sommaire et des tâches subordonnées
Comprendre et utiliser les jalons
Développer les grandes lignes de WBS
Evaluer les WBS

Comprendre et utiliser les modèles WBS

Ateliers Pratiques : Manipuler WBS - Suivre le plan projet

Identification des relations entre les tâches

Comprendre les différents types de relations entre les tâches
Comprendre et utiliser plusieurs méthodes pour créer des relations
Déterminer et afficher la séquence de tâche
Comprendre et utiliser "lag", "lead", "delay"

Ateliers Pratiques : Afficher la séquence

Définir les ressources au sein du projet

Définir les types de ressources
Définir les ressources individuelles qui vont être utilisées pour le projet
Noter le(s) coût(s) de l'utilisation de chaque type de ressource
Noter la limite de disponibilité pour chaque type de ressource en établissant un calendrier de ressources et de définit les unités maximales de cette ressource

Ateliers Pratiques : Calendrier des ressources et disponibilité

Faire des estimations "Work Package"

Entrer les estimations pour la durée et les coûts pour chaque tâche
Décrire la relation entre le travail, les unités et la durée
Assigner les tâches ax ressources en utilisant la vue du planificateur de l'équipe

Ateliers Pratiques : Travail, durée et main d'oeuvre

Créer un calendrier initial

Identifier le chemin critique du projet
Comprendre et identifierles contraintes de la tâche
Créer des jalons
Utilisez l'inspecteur des tâches pour résoudre le calendrier initial

Ateliers Pratiques : Calculer un calendrier initial

Gérer le projet

Apprendre comment mettre en place une ligne de conduite
Apprendre à entrer et suivre les données de performance duprojet
Apprendre à appliquer différentes méthodes de suivi
Apprendre à effectuer une analyse variante à un projet

Format de sortie et rapports d'impression

Impression , vue, formats, tri, filtres, regroupement, champs personnalisés, compte-rendu

Ateliers Pratiques : Utiliser la fonction regroupement - Créer des rapports dans le projet 2013

Gestion de projets multiples

Apprendre à utiliser des ressources communes entre plusieurs projets
Apprendre à relier les tâches entre plusieurs projets
Apprendre à créer une vue consolidée de multiples projets

Sujets avancés

Apprendre à personnaliser le ruban et l'accès rapide à la barre d'outils
Apprendre à personnaliser WBS numérotation
Apprendre les concepts de formules et indicateurs graphiques
Apprendre l'objectif du modèle mondial et organisateur
Apprendre à utiliser la tâche délai

Ateliers Pratiques : Enregistrement d'une macro dans un Projet 2013