DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Management de projets Intermédiaire : Gérer les relations avec les commanditaires + planification dans un projet

Durée :	5 jours (35 heures)
Tarifs inter-entreprise :	2 975,00 € HT (standard) 2 380,00 € HT (remisé)
Public :	Chef de projets, Membre de l'équipe MOA (maîtrise d'ouvrage)
Pré-requis :	Titre de Niveau 6 ou équivalent quelle que soit la filière suivie ou au moins deux années d'expérience professionnelle
Objectifs :	Comprendre le rôle des commanditaires du projet - Maîtriser les échanges dans la phase de définition du besoin - Coordonner les relations avec les commanditaires du projet - Savoir planifier un projet d'envergure - Maîtriser l'utilisation d'un outil de planification (Ms Project ou autre)
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

Référence :	GES101971-F
Note de satisfaction des participants:	4,89 / 5
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Cadrer la relation

Acteurs d'un projet prédictif : MOA, Chef de projet, MOE
Acteurs d'un projet agile : Manager Agile, Client, développeurs
Rôles et responsabilités de chaque acteur
Matrice RACI
Cérémonies d'un projet informatique
Apprendre les instances de gouvernance d'un projet IT :
- Le comité stratégique (COSTRA)
- Le comité de Pilotage (COPIL)
- Le comité de Projet (COPRO)
- Le comité de Décision Métier (CODEM)
- Le comité de décision technique (COTEC)
- Le comité de suivi des activités de maintenance (CORUN)
Comprendre les règles de la relation avec le commanditaire

Atelier : Serious game pour l'organisation des rôles/acteurs - construction de matrice RACI

Cadrer les attentes

Assister le commanditaire dans l'élaboration du besoin et dans la validation des résultats :
- Partager la vision du projet, formalisme
- Maquettage de l'application : démarche et outils (Balsamiq, Figma,...)
- Définition des livrables de spécification attendus : formalisme, outils
Gestion du référentiel des exigences : outils agiles (Jira, IceScrum, Ms Project, Visio)
Définition d'un tableau de bord d'avancement de la construction du produit (Kanban

du ready)

Atelier : Partage de vision, maquettage et communication lors de la phase d'expression du besoin

Contribuer positivement à l'image du commanditaire dans l'organisation

Participation du commanditaire aux réunions de planification et d'estimation
Revue de sprint dans une démarche agile et rôle du client
Apport du commanditaire dans la rétrospective d'une itération (mode agile)
Tableaux de bord du projet

Atelier : Organisation des contribution du client et tableaux de bord

Comprendre l'approche de planification

Cycle de vie d'un projet informatique
La planification dans une gestion prédictive vs gestion agile
Vue globale du processus de planification

Construire un planning

Planification des releases : de l'impact mapping/story mapping à la Go Product Roadmap
Décomposer le produit
Recencer et ordonnancer les tâches, les différents types de liaison
Méthodes d'ordonnancement (PERT, Gantt et Potentiel-tâches)
Liaison inter-tâches : FD, DD, FF, DF
Dates au plus tôt / au plus tard et calcul des marges (libres, totales)
Planifier un projet agile

Atelier :
- Planification de release
- Calcul des marges libres et totales d'un planning
- Utilisation d'Ms Project ou d'un autre outil de planification pour construire un planning

Affecter des ressources

Définir les ressources, types de ressources disponibles, calendrier spécifique
Affecter les ressources à des tâches
Définition de plusieurs profils pour une même ressource

Prévisions pilotées par l'effort
Paramétrage du type de tâche et impact du pilotage par l'effort
Retard dans le début d'affectation d'une ressource
Visualisation des surcharges de ressources
Audit des surutilisations
Planificateur d'équipe
Partage de ressources par plusieurs projets
Mise en forme et impression d'un plan
Gestion des coûts pour une ressource
Comptabilisation des heures supplémentaires
Visualisation des coûts, dépassement de budgets

Atelier : Définition et multiples scénarios d'affectation de ressources - pilotage par l'effort

Suivre l'avancement d'un projet

Adoption d'un mode de pilotage de projet (par les délais, les charges et les coûts)
Définition de la planification initiale et de la date d'état
Suivi de l’avancement, saisie des données réelles
Pourcentage de réalisation
Replanification en cours de projet
Maîtrise du projet
Indicateurs de suivi dans un projet agile : Burndown Chart, Parking lots,...

Atelier : Planification d'un projet complet et affectation de ressources.

Générer et imprimer des rapports

Contrôle des ressources et des coûts, indicateurs EVM
Génération et mise en forme de rapports
Impression de diagrammes
Import/export

Atelier : Construction de rapports, exports Excel