

## Formation Management de projets Intermédiaire : Gérer les relations avec les commanditaires + planification dans un projet

<b>Durée :</b>	5 jours
<b>Public :</b>	Chef de projets, Membre de l'équipe MOA (maîtrise d'ouvrage)
<b>Pré-requis :</b>	Titre de Niveau 6 ou équivalent quelle que soit la filière suivie ou au moins deux années d'expérience professionnelle
<b>Objectifs :</b>	Comprendre le rôle des commanditaires du projet - Maîtriser les échanges dans la phase de définition du besoin - Coordonner les relations avec les commanditaires du projet - Savoir planifier un projet d'envergure - Maîtriser l'utilisation d'un outil de planification (Ms Project ou autre)
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	GES101971-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,89 / 5

### Cadrer la relation

Acteurs d'un projet prédictif : MOA, Chef de projet, MOE  
Acteurs d'un projet agile : Manager Agile, Client, développeurs  
Rôles et responsabilités de chaque acteur  
Matrice RACI  
Cérémonies d'un projet informatique  
Apprendre les instances de gouvernance d'un projet IT :  
- Le comité stratégique (COSTRA)  
- Le comité de Pilotage (COPIL)  
- Le comité de Projet (COPRO)  
- Le comité de Décision Métier (CODEM)  
- Le comité de décision technique (COTEC)  
- Le comité de suivi des activités de maintenance (CORUN)  
Comprendre les règles de la relation avec le commanditaire

**Atelier : Serious game pour l'organisation des rôles/acteurs - construction de matrice RACI**

### Cadrer les attentes

Assister le commanditaire dans l'élaboration du besoin et dans la validation des résultats :  
- Partager la vision du projet, formalisme  
- Maquettage de l'application : démarche et outils (Balsamiq, Figma,...)  
- Définition des livrables de spécification attendus : formalisme, outils  
Gestion du référentiel des exigences : outils agiles (Jira, IceScrum, Ms Project, Visio)

Définition d'un tableau de bord d'avancement de la construction du produit (Kanban du ready)

**Atelier : Partage de vision, maquettage et communication lors de la phase d'expression du besoin**

### **Contribuer positivement à l'image du commanditaire dans l'organisation**

Participation du commanditaire aux réunions de planification et d'estimation  
Revue de sprint dans une démarche agile et rôle du client  
Apport du commanditaire dans la rétrospective d'une itération (mode agile)  
Tableaux de bord du projet

**Atelier : Organisation des contribution du client et tableaux de bord**

### **Comprendre l'approche de planification**

Cycle de vie d'un projet informatique  
La planification dans une gestion prédictive vs gestion agile  
Vue globale du processus de planification

### **Construire un planning**

Planification des releases : de l'impact mapping/story mapping à la Go Product Roadmap  
Décomposer le produit  
Recenser et ordonnancer les tâches, les différents types de liaison  
Méthodes d'ordonnancement (PERT, Gantt et Potentiel-tâches)  
Liaison inter-tâches : FD, DD, FF, DF  
Dates au plus tôt / au plus tard et calcul des marges (libres, totales)  
Planifier un projet agile

**Atelier :**

- **Planification de release**
- **Calcul des marges libres et totales d'un planning**
- **Utilisation d'Ms Project ou d'un autre outil de planification pour construire un planning**

### **Affecter des ressources**

Définir les ressources, types de ressources disponibles, calendrier spécifique  
Affecter les ressources à des tâches  
Définition de plusieurs profils pour une même ressource  
Prévisions pilotées par l'effort  
Paramétrage du type de tâche et impact du pilotage par l'effort  
Retard dans le début d'affectation d'une ressource  
Visualisation des surcharges de ressources  
Audit des surutilisations  
Planificateur d'équipe  
Partage de ressources par plusieurs projets  
Mise en forme et impression d'un plan  
Gestion des coûts pour une ressource  
Comptabilisation des heures supplémentaires  
Visualisation des coûts, dépassement de budgets

**Atelier : Définition et multiples scénarios d'affectation de ressources - pilotage par l'effort**

## **Suivre l'avancement d'un projet**

Adoption d'un mode de pilotage de projet (par les délais, les charges et les coûts)

Définition de la planification initiale et de la date d'état

Suivi de l'avancement, saisie des données réelles

Pourcentage de réalisation

Replanification en cours de projet

Maîtrise du projet

Indicateurs de suivi dans un projet agile : Burndown Chart, Parking lots,...

Atelier : Planification d'un projet complet et affectation de ressources.

## **Générer et imprimer des rapports**

Contrôle des ressources et des coûts, indicateurs EVM

Génération et mise en forme de rapports

Impression de diagrammes

Import/export

**Atelier : Construction de rapports, exports Excel**