

## Formation Conduite de projet en maîtrise d'ouvrage logiciel (MOA)

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ <b>Durée :</b>                                               | 3 jours (21 heures)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>                             | 2 245,00 € HT (standard)<br>1 796,00 € HT (remisé)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ■ <b>Public :</b>                                              | Chefs de projets, assistants, correspondants                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ■ <b>Pré-requis :</b>                                          | Avoir une certaine familiarité avec les outils de gestion de projet tels que Microsoft Project, Jira, ou d'autres logiciels similaires et des méthodes de gestions de projets telles que PMI, Prince 2, ITIL serait un atout.                                                                                                                                                                    |
| ■ <b>Objectifs :</b>                                           | Savoir identifier et organiser les tâches liées à la maîtrise d'ouvrage - Piloter un projet informatique en collaboration avec la maîtrise d'œuvre                                                                                                                                                                                                                                               |
| ■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>                                       |
| ■ <b>Modalités d'évaluation :</b>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul> |
| ■ <b>Sanction :</b>                                            | Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ■ <b>Référence :</b>                                           | GES595-F                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>                | 4,84 / 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                              |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ <b>Contacts :</b>          | commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73                                                                                                                                              |
| ■ <b>Modalités d'accès :</b> | Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.                                               |
| ■ <b>Délais d'accès :</b>    | Variable selon le type de financement.                                                                                                                                            |
| ■ <b>Accessibilité :</b>     | Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins |

## Introduction

Gestion de projet : définition, acteurs/rôles, typologie

Démarche de conduite de projet suivant le type de projet

Tâches de maîtrise d'ouvrage : de la spécification au bilan

Contractualisation de projets : maîtrise d'ouvrage (MOA)- maîtrise d'oeuvre (MOE)

Documentation : cahier des charges , charte projet, plan projet

Techniques de gestion de projet, standards PMI, PRINCE2,... Etude de faisabilité : étude l'existant, recensement du besoin, définition des moyens

## Aspect contractuel

Cahier des charges et livrables intermédiaires (PAQ, spécifications externes, plan de recette)

Validations intermédiaires et relations entre livrables : cahier des charges / PAQ, cahier des charges / spécifications externes, cahier des charges / plan de recette, PAQ / spécifications externes, PAQ / plan de recette, spécifications externes / plan de recette

Appréciation des réponses à divers types de consultation

## Conception du cahier des charges

Analyse des besoins : modes et techniques, maquettage et validation

Traduction de l'activité en objets métiers fonctionnels

Conception des scénarios relatifs aux techniques

Analyser l'impact des scénarios retenus

Identifier les moyens nécessaires : appels d'offres, services d'un progiciel, ...

Evaluer un scénario : rapport utilité/coût

Utilisation d'un langage commun

Gestion de l'aspect documentaire

Mise en place des structures (plan logique)

Retenir le contenu pertinent, s'assurer de sa précision, vérifier son exhaustivité et son évolutivité

Demande de prestations complémentaires (travaux de recette fonctionnelle, formation, guide utilisateur...)

## **Planification et suivi du projet**

Gestion du contenu : découpage, processus

Gestion des délais : définition des activités, estimation des ressources, programmation et optimisation

Gestion des ressources humaines

Suivi projet

Gestion de la communication : comités, plan de communication, réunions

## **Mise en oeuvre de tests**

Tests fonctionnels :

- Présentation
- Techniques
- Mise en place

Tests de validation :

- Présentation, architecture
- Processus de tests : définition, conception

## **Gestion de la qualité**

Plan qualité : planification, mise en oeuvre

Contrôle qualité : mise en place, coûts

Outils et techniques de suivi : Control chart, Pareto chart, Ishikawa

## **Validation : démarche et organisation**

Panorama des démarches de validation

Organisation des tests de validation

Outils disponibles : tests, capture

Recette fonctionnelle : méthodologie, réception des livrables

## **Conduite du changement**

Accompagnement du changement, sensibilisation des utilisateurs

Documents de référence, formation des utilisateurs

