

## Formation Management de projets : Initiation + Approfondissement

■ <b>Durée :</b>	4 jours (28 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	2 975,00 € HT (standard) 2 380,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Managers, Chefs de projets
■ <b>Pré-requis :</b>	Maîtrise des concepts de base de la conduite de projet
■ <b>Objectifs :</b>	Former des consultants ou personnels d'entreprises à la méthodologie de gestion de projet, impliqués dans des projets informatiques en clientèle ou dans une structure interne - Acquérir les best practices, afin d'être garants de la qualité des livrables et du suivi des résultats
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	GES100271-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	5,00 / 5

■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## Fondamentaux de la gestion d'un projet

Etude de faisabilité  
 Cahier des charges  
 Synoptique du processus  
 Démarche de mise en œuvre  
 Planification  
 Estimation du budget  
 Cycles de développement

## Méthodologie de la gestion de projet : les préalables

La démarche projet  
 Organisation  
 Clarifier le cadre du projet  
 Construire l'organigramme des tâches  
 Choisir le modèle de développement  
 Anticiper les risques  
 Constituer une équipe

## Méthodologie de la gestion de projet : les outils prévisionnels des conditions de mise en œuvre

Etablir un planning prévisionnel  
 Etablir un budget prévisionnel  
 Faire une réunion de lancement avec le client  
 Rédiger le Plan Qualité Projet (PQP)

## Conduite et maîtrise du déroulement du projet

Cycle de développement  
Réception et contrôle des livrables  
Pilotage  
Maîtriser les coûts  
Maîtriser la qualité  
Maîtriser les risques  
Maîtriser la communication  
Maîtriser les demandes et évolutions  
Le bilan de projet ou comment capitaliser

Module 1 : la boîte à outils du chef de projet  
Module 2 : maîtriser la complexité Illustration à partir du logiciel standard  
Microsoft Project et panorama des outils  
existants

### **Calendriers, tâches et ressources**

Rappel des principes de la gestion de projet  
Gérer les calendriers du projet  
Gérer les tâches  
Maîtriser le planning des tâches  
Optimiser les ressources

### **Coût, analyse, communication et suivi**

Gérer les coûts  
Analyser le projet et optimiser  
Communiquer  
Suivre le projet  
Capitaliser

### **Modalités de gestion d'un projet complexe**

Évaluer la dimension du projet  
Identifier les impacts sur les processus  
Maîtriser les relations contractuelles  
Faire des reporting efficaces  
Définir les tableaux de bord multi-projets  
Affecter les ressources techniques et fonctionnelles entre les projets  
Maîtriser les techniques avancées de planification et d'ordonnancement  
Connaître les points clés pour réduire certains délais

Identifier les pièges courants  
Appliquer les meilleures pratiques  
Définir les critères de priorité  
Réaliser des arbitrages

### **Veiller au respect des engagements**

Choisir les indicateurs et les unités d'œuvres  
Organiser et consolider l'avancement Préparer les décisions de pilotage  
Préparer les tableaux de bord  
Renégocier les délais, les budgets  
Valider la pertinence des livrables du projet  
Recadrer les dérives si nécessaire  
Contrôler la livraison des logiciels  
Connaître les fondamentaux d'un contrat