

Formation Management de Projet : Approfondissement

Durée :	2 jours
Public :	Managers, Chefs de projets
Pré-requis :	Maîtrise des concepts de base de la conduite de projet
Objectifs :	Former des consultants ou personnels d'entreprises à la méthodologie de gestion de projet, impliqués dans des projets informatiques en clientèle ou dans une structure interne - Acquérir les best practices, afin d'être garants de la qualité des livrables et du suivi des résultats
Référence :	GES100276-F
Demandeurs d'emploi :	Contactez-nous pour connaître les remises Pôle Emploi

Calendriers, tâches et ressources

- Rappel des principes de la gestion de projet
- Gérer les calendriers du projet
- Gérer les tâches
- Maîtriser le planning des tâches
- Optimiser les ressources

Coût, analyse, communication et suivi

- Gérer les coûts
- Analyser le projet et optimiser
- Communiquer
- Suivre le projet
- Capitaliser

Modalités de gestion d'un projet complexe

- Évaluer la dimension du projet
- Identifier les impacts sur les processus
- Maîtriser les relations contractuelles
- Faire des reporting efficaces
- Définir les tableaux de bord multi-projets
- Affecter les ressources techniques et fonctionnelles entre les projets
- Maîtriser les techniques avancées de planification et d'ordonnement
- Connaître les points clés pour réduire certains délais
- Identifier les pièges courants
- Appliquer les meilleures pratiques
- Définir les critères de priorité
- Réaliser des arbitrages

Veiller au respect des engagements

- Choisir les indicateurs et les unités d'œuvres
- Organiser et consolider l'avancement Préparer les décisions de pilotage

Préparer les tableaux de bord
Renégocier les délais, les budgets
Valider la pertinence des livrables du projet
Recadrer les dérives si nécessaire
Contrôler la livraison des logiciels
Connaître les fondamentaux d'un contrat informatique