

## Formation Animer une formation en situation professionnelle

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09 72 37 73 73

<b>Durée :</b>	5 jours
<b>Public :</b>	La certification « Animer une formation en situation professionnelle » s'adresse à des professionnels détenant des compétences spécifiques à leurs métiers et sollicités afin de transmettre leurs pratiques à des collègues, collaborateurs ou clients dans le cadre d'animation ponctuelle de formation.
<b>Pré-requis :</b>	Avoir une expertise professionnelle sur laquelle s'appuyer pour réaliser une action de formation
<b>Objectifs :</b>	Concevoir l'action de formation sur son sujet d'expertise Instaurer les conditions favorables à l'apprentissage Conduire l'action de formation selon les différentes séquences du programme pédagogique élaborées Gérer les situations sensibles durant l'action de formation Evaluer le niveau d'acquisition des compétences des apprenants
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	FOR101567-F
<b>Code CPF:</b>	RS6490 - contactez-nous au 09 72 37 73 73
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,01 / 5
<b>Certifications :</b>	Manitude 2022 - Animer une formation en situation professionnelle (RS6490) score : 15,07 1 Taux d'obtention : 92,86 % (score : 16,23 1) calculé le 01/05/2024

### Introduction

Comprendre le déroulé du cours  
Présenter les qualités que doit développer un formateur

### Devenir formateur

Assimiler les compétences techniques  
Définir les qualités humaines  
Elaborer une posture pédagogique  
Adapter sa communication

## **Assoir sa crédibilité technique**

Anticiper les questions difficiles  
Avoir des réponses à tout ?  
Présenter son profil et son expérience

## **Développer des compétences humaines**

Écouter et comprendre les premières attentes des apprenants  
Adopter une posture empathique  
Faire preuve de diplomatie  
Développer son autorité et la confiance en soi

## **Comprendre les problématiques de formation à traiter**

Définir les problématiques  
Contextualiser les actions de formation  
Appréhender les attentes des apprenants  
Définir les objectifs minimum d'un formateur  
Appréhender les problèmes typiques auxquels sont confrontés les formateurs

## **Soigner sa pédagogie**

Comprendre la psychologie de l'adulte en formation  
Appréhender les freins au changement  
Appréhender les méthodes / mécanismes d'apprentissage pour adultes  
Différencier la pédagogie et l'andragogie  
Connaître et identifier les différentes sources de motivations dans le cadre d'une action de formation  
Adapter les rythmes d'apprentissage et d'attention du public adulte  
Maîtriser les techniques pédagogiques?: l'exposé, la démonstration, la séquence découverte  
Adapter ses pratiques d'animation au profil des participants

## **Poser les bases de la pédagogie pour adultes, l'andragogie**

Revenir sur les méthodes d'apprentissage  
Revenir sur la notion de séquences  
Présenter des techniques diverses?:  
- Travail de recherche en autonomie  
- Travail en binôme  
- Exercices tutorés

## **Savoir se faire comprendre pour former**

Appréhender les mécanismes de la communication : le verbal et le non-verbal  
Prendre la parole devant un public  
Adapter le rythme du discours  
Poser sa voix, sa diction, sa prononciation  
Savoir que son regard est un complément indispensable au dialogue  
Comment utiliser la scène ou l'environnement de travail comme espace de formation  
Communiquer avec son corps

## **Découvrir les processus, théories et méthodes d'apprentissage**

Différencier les approches pédagogiques :

- Théories béhavioristes
- Théories gestaltistes
- Théories cognitives
- Cycle de Kolb
- Apprentissage inductif / déductif

Appréhender la pédagogie Active

Distinguer les types d'apprenants

**Atelier?: Quel type d'apprenant êtes-vous??**

**Atelier : Quel type de formateur êtes-vous??**

### **Apprendre à animer une formation?: Les moments clés / Comprendre les publics adultes en formation**

Définir le public visé

Analyser les attentes conscientes et inconscientes

Contextualiser l'action de formation

Rappeler les objectifs donnés à la formation

### **Concevoir une action de formation**

Choisir une méthode d'apprentissage

Définir une formation par l'analyse de la demande (côté décideur) et l'analyse des attentes (coté public)

Faire émerger les points clés du cahier des charges

Trouver les éléments déterminants pour la conception de l'action de formation

Rédiger des objectifs clairement identifiables en s'inspirant des taxonomies

**Atelier pratique?: Définir les objectifs pédagogiques d'une formation, ses contenus, et les méthodes à utiliser**

### **Structurer les actions de formation**

Différencier les approches pédagogiques

Utiliser des méthodes actives?: études de cas, audiovisuel, mise en situation, travaux pratiques, ect.

Cerner les pratiques didactiques traditionnelles?: exposés, cours, affirmation-interrogation

Motiver la pédagogie par objectifs individualisés

Structurer la progression, les exercices d'application

Organiser la conception pédagogique par étapes

Varié les méthodes et les supports pédagogiques

**Atelier pratique?: Études de cas concrets**

Découper les formations en Séquences:

- Introduction
- Déroulement
- Phases théoriques / pratiques
- Questions / réponses, ...
- Temps d'autonomie
- Conclusion
- Pauses
- Evaluations

Respecter les règles essentielles :

- Bien commencer son cours
- Bien conclure ses séquences
- Soigner la fin de son animation
- Adapter son animation au rythme des apprenants

### **Savoir démarrer sa formation**

- Accueillir les apprenants
- Se présenter
- Introduire son cours
- Faire un tour de table
- Gérer les premières heures d'enseignement
- Gérer les premiers temps d'autonomie

### **Gérer le timing d'une action de formation**

- Gérer le temps de chaque séquence (estimer et adapter)
- Cadrer le timing d'une formation?: rigide ou souple
- Découper le temps par modules
- Savoir placer les pauses
- Clôturer la formation

### **Créer les phases théoriques**

- Appliquer les bonnes pratiques?:
  - Introduire la phase théorique avec des cas et / ou objectifs concrets
  - Impliquer les apprenants avec l'utilisation du "vous"
  - Imager le discours
- Eviter les erreurs récurrentes?:
  - Le vocabulaire
  - Le manque d'empathie
  - Le rythme

### **Composer les séquences : l'importance des alternances théorie / exercices / temps d'autonomie**

- Découper ses séquences et gérer un bon enchaînement? :
  - Définir l'objectif de la séquence
  - Donner le vocabulaire
  - Montrer un cas pratique
  - Introduire un exercice en expliquant ce qu'on veut faire faire aux apprenants
  - Réaliser l'exercice
  - Assister les apprenants
  - Expliquer les points difficiles
  - Capitaliser sur les erreurs de chacun pour faire progresser le groupe
  - Solliciter des questions/réponses
  - Stimuler les interactions entre apprenants
  - Conclure la séquence

**Atelier pratique?: Organiser plusieurs séquences de formation au cours d'une journée**

### **Evaluer la formation et réaliser des supports d'évaluation**

- Intégrer l'évaluation dès la?conception
- Repérer les différents niveaux d'évaluation

Mettre en place les évaluations intermédiaires  
Pratiquer les évaluations individuelles ou collectives  
Concevoir des supports permettant d'évaluer vos apprenants  
Concevoir des questionnaires commanditaires afin de mesurer le retour sur investissement  
Concevoir une grille d'auto-évaluation de votre animation dans une démarche d'amélioration continue  
Réaliser une évaluation de la formation : QCM, grille d'analyse  
S'entraîner à conclure une session de formation en utilisant le feedback et les outils d'évaluation

**Atelier : réalisation des supports : contenu , approches pédagogiques , QCM. Mises en situations vidéos sur l'animation de la séquence , débriefing collectif , partage sur retours d'expériences**

### **S'approprier et utiliser les outils de la formation**

Analyser et choisir les différents types de supports  
Préparer des supports d'apprentissage, d'exercices  
Choisir ses supports en fonction de leurs avantages / inconvénients  
Différencier et adapter les exercices en fonction du public

### **Découvrir et utiliser les nouveaux outils**

Distinguer ces différents types d'outils :  
- Tableaux, diaporama  
- L'E-Learning  
- Les Technologies de l'Information et de la Communication  
- La vidéo  
- Les jeux pédagogiques, jeux de rôles  
S'approprier et mélanger les différentes techniques

### **S'approprier les outils numériques pour la formation?en distanciel**

Appliquer les bonnes pratiques avant les cours à distance :  
- Réaliser un audit technique  
- S'assurer que le futur apprenant ait un matériel techniquement adapté  
- S'assurer que le futur apprenant ait un environnement adapté  
S'approprier les techniques d'animation de formation à distance?: particularités et bonnes pratiques  
Maîtriser les fonctionnalités indispensables à la réalisation d'une bonne animation en FOAD  
Mettre en pratique les outils vus précédemment pour dynamiser les interactions

**Atelier?: animation d'une courte séquence en distanciel**

**Atelier pratique?: Mise en place d'un programme de formation avec plusieurs ateliers adaptés à un groupe d'adultes**

### **Gérer un groupe en formation**

Comprendre l'importance du groupe en formation  
Favoriser les échanges au sein du groupe  
Appréhender les différents types de groupes : intra, inter, POEC / POEI, Titres Pro  
Comprendre les différents cycles d'un groupe (forces, faiblesses, dynamiques)  
Savoir dynamiser le groupe  
Animer un groupe hétérogène (comportements, niveaux)

### **Gérer les difficultés**

Gérer les situations difficiles :

- Apprenant sollicitant beaucoup d'attention
- Apprenant s'isolant
- Apprenant perturbateur
- Apprenant démotivé

Gérer les conflits ou les critiques

### **Atelier pratique?: analyses de cas**

### **Conclure la formation**

Revenir sur le contenu de la formation

Proposer un échange avec les participants sous la forme d'un tour de table

Exposer l'après-formation

### **Journée de mise en situation : Préparer son contenu pédagogique**

Mettre en évidence bonnes pratiques et mauvaises pratiques

Eviter les erreurs de base

Apprendre à se présenter en tant que formateur devant un public et des donneurs d'ordres

Rappels sur les différentes approches pédagogiques auprès du public adulte

### **Atelier?:?mises en situations vidéos**

**Projet du stagiaire :?Définition des objectifs pédagogiques, définition des pré-requis et du public concerné**

### **Journée de mise en situation : Réaliser un programme de formation et concevoir un scénario pédagogique**

Définir une progression adaptée aux objectifs professionnels

Créer les supports numériques projetables à l'écran pour une séquence pédagogique limitée

Animer cette séquence devant le groupe

Commenter les simulations filmées des séances d'animations : chaque participant prépare un exposé et l'anime.

Débriefing en groupe

Conclusion de la séquence

### **Passage de la certification**