

Formation Google Looker Studio (anciennement Data Studio)

■ Durée :	1 jours (7 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	975,00 € HT (standard) 780,00 € HT (remisé)
■ Public :	Responsable marketing, traffic manager ou toute personne ayant besoin de créer des rapports d'analyse
■ Pré-requis :	Aucun
■ Objectifs :	Synchroniser ses sources de données avec Google Looker Studio - Créer des rapports d'analyse dynamique - Mettre en avant ses KPI - Partager ses rapports
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	MAR101285-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,42 / 5

■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction à Google Looker Studio

Comprendre l'intérêt de l'outil
 Importer des sources de données
 Connaître les différences entre rapports et explorateurs
 Explorer sa source de données
 Ajout un champ de calcul à sa source

Créer un rapport

Définir le thème et la mise en page
 Insérer une zone de titre
 Ajouter un tableau ou graphique
 Choisir les dimensions et statistiques à afficher
 Insérer plusieurs pages dans un même rapport
 Partager son rapport et définir des droits d'accès

Paramétrer un tableau/graphique

Configurer le style
 Définir les tris et filtres
 Ajouter des statistiques facultatives
 Ajouter une ligne total

Rendre plus dynamique son rapport

Ajouter une commande de filtre
 Intégrer un filtre pour une ou plusieurs pages
 Modifier simplement la plage de date du rapport ou de la page