DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation E-Mailing / Newsletter avec Dreamweaver : Création, mise en forme et routage

Durée :	2 jours (14 heures)
Tarifs inter-entreprise :	1 495,00 € HT (standard) 1 196,00 € HT (remisé)
Public :	Tous
Pré-requis :	Utilisation d'une messagerie et du web
Objectifs :	Apprendre à créer ses newsletters avec Dreamweaver et à les envoyer
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	MAR810-F
Note de satisfaction des participants:	4,71 / 5
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

A propos des newsletters
Présentation du cours

Premiers pas avec Dreamweaver

Découverte de l'interface : les fenêtres, les palettes de composants, les panneaux

Création de newsletter simple

Prendre en compte les normes
Insérer et mettre en forme du texte
Insérer des images
Créer des liens

Atelier : Création d'une première newsletter standard avec texte, images et liens

Focus sur le routage

Utiliser une simple messagerie
Utiliser un logiciel client

Atelier : Envoi d'une newsletter

Initiation au code XHTML

Utiliser les balises de texte p, h1, h2, etc.
Utiliser les balise img, a
Les balises pour un tableau table, tr, th, td
La mise en forme HTML / CSS

Atelier : Création d'une newsletter simple uniquement avec du code HTML

Les règles de bases à respecter

Utiliser les bases Opt-In et LCEN
Déterminer son titre
Créer son contenu
Respecter les formats

Création avancée de newsletter

Mettre en forme une newsletter plus sophistiquée
Utiliser les tableaux
Utiliser les colonnes
Gérer les couleurs d'arrière-plan
Se servir des templates

Atelier : Création d'une newsletter sophistiquée avec plusieurs tableaux, colonnes et contenu divers

Règles avancées

Automatiser l'écriture de la newsletter
Faire des liens vers les sites Web
Faire des tests
Varier les titres
Avoir des statistiques fiables
Personnaliser les contenus

Aspects juridiques

Constituer sa base Opt-In
Acheter sa base Opt-In
Intégrer les mentions légales
Prendre en considération les autres règles juridiques importantes

Méthodologie

Respecter toutes les phases et leur ordonnancement
Suivre les statistiques

Atelier : Créer une newsletter sophistiquée avec tableaux et images de décoration

Serveurs de routage

Bien comprendre le fonctionnement de la newsletter
Fonctions de bases : envoi, planification, mise en forme, gestion des abonés
Consultation des statistiques

Conclusion

Synthèse
Questions / Réponses