

Formation Concevoir et animer un atelier

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	1 250,00 € HT (standard) 1 000,00 € HT (remisé)
■ Public :	Toute personne souhaitant développer ses compétences d'animation d'ateliers.
■ Pré-requis :	aucun
■ Objectifs :	Comprendre ce qu'est un atelier efficace - Connaître les techniques et méthodes d'animation - Savoir rester dans son rôle d'animateur d'atelier - Impliquer les acteurs et repartir les rôles - Savoir préparer un atelier efficacement - Mettre en œuvre des approches créatives et innovantes - Gérer le temps imparti - Savoir animer un atelier à distance
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	<ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	DéV101491-F
■ Note de satisfaction des participants:	4,88 / 5
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

L'atelier

Définition et caractéristiques de l'atelier vs d'autres actions en entreprise
Les différents types d'ateliers

Composantes et enjeux d'un atelier efficace

Composantes

Acteurs

Objectifs

Temps

Livrables et résultats

Les leviers d'un atelier efficace

Capitaliser sur l'intelligence collective

Faire émerger des idées innovantes et développer la créativité des participants

Développer la contribution positive au service de l'intérêt commun

Co-construire et engager les équipes et acteurs

Développer ses habiletés et sa posture en tant qu'animateur d'atelier, apprendre à mieux se connaître

Apprendre à mieux se connaître , décoder ses styles dominants

Fondamentaux sur le coopératif et d'animation d'équipe

Faire preuve de confiance et de respect envers les autres

Développer l'écoute active

Accepter de concilier les différences

Identifier et analyser les perceptions et les représentations de son positionnement au sein de l'atelier

Développer ses capacités individuelles autour d'un projet collectif et fédérateur

S'appuyer sur ses alliés

Faire face aux situations difficiles : anticiper les problèmes et conflits

Être présent pour prévenir et gérer les perturbations du groupe.

Apprendre à gérer le tour de parole.

Maintenir un climat bienveillant où chacun est responsable de ses actions, de ses émotions et de sa participation.

Rester vigilant à ce que les idées s'additionnent et ne se combattent pas.

Atelier : autodiagnostic sur ses habiletés et axes d'améliorations

Bien préparer et construire l'atelier

Définir et comprendre l'enjeu de l'atelier

Construire le déroulé et le séquençage de l'atelier

Préparer la logistique et les outils

Identifier les objectifs

Préciser le besoin réel et la place de l'atelier dans un contexte déterminé

Réunir les acteurs en fonction de l'objectif recherché

Veiller à ce que les participants soient acteurs et non spectateurs

Créer une cohésion de groupe autour d'une démarche de créativité et d'innovation.

Atelier : préparer la to do list pour la conception d'un atelier

Animer un atelier

Bien introduire et cadrer l'atelier

Préparer le démarrage

Démarrer l'atelier

Gérer les personnalités

Faire valider le principe de l'atelier par le groupe

Créer un découpage rythmé

Utiliser les bons outils traditionnels et numériques : paper board, tablettes, solutions web..

Partir d'idées et de problèmes réels et authentiques

Considérer les idées comme des objets améliorables

Promouvoir la diversité des idées

Laisser les participants trouver leur chemin pour avancer

Contribuer à l'avancement grâce au co-développement

Produire des idées et des solutions pratiques

Sélectionner et enrichir les solutions retenues

Structurer les échanges pour gagner en efficacité

Animer les contenus

Passer les consignes

Atelier : scénarisation et mise en situation sur l'animation d'un atelier

Gérer des différents temps

Identifier les temps forts et faibles de l'atelier

Redynamiser le groupe

Récupérer l'attention

Gestion de la production et suivi des objectifs

Réaligner sur les objectifs

Identifier freins et blocages et trouver des solutions

Rendre visuel l'avancement : matrices

Clôturer l'atelier

Les outils pour l'animation d'atelier

Développer l'esprit d'innovation au sein de l'atelier

Comment mettre en place un processus d'innovation collaborative ?

Bonnes pratiques et erreurs

Quelques exemples de méthodologie à partir de la culture de l'innovation.

Acquérir les approches créatives et les méthodes efficaces

Comprendre les fondamentaux des principales approches de la créativité

Comment stimuler la créativité dans un atelier ?

La méthode du Design Thinking

Innover dans un atelier : une méthode en trois étapes clés

Explorer, imaginer et concrétiser

Bien identifier les enjeux et construire une problématique pour lier innovation, motivation et discipline. Identifier les risques et les anticiper.

Atelier : animation d'un atelier destiné à développer une approche ou offre innovante pour l'entreprise

Communiquer autour des ateliers

Avant, pour donner envie de participer

Pendant pour permettre à chacun de savoir ce que produit le groupe

Après pour rendre la réflexion accessible au plus grand nombre.

Animer efficacement un atelier à distance

Établir des règles communes de fonctionnement

Fixer des objectifs clairs

Identifier les composantes de l'atelier pouvant être réalisées à distance

Animer un atelier à distance avec quels outils ?

Optimiser les outils de communication : agenda électronique, réseaux, mails, visioconférence, logiciels de gestion de projet, téléphone, outils collaboratifs

Identifier le bon canal de communication pour son message : mail, téléphone, chat...

Animer à distance, bonnes pratiques de la visioconférence

Atelier : synthèse des bonnes pratiques